



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๓๐ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๕ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยสามารถ สรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	ค่าคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ		๙๕.๘๓
๓.การใช้อำนาจ		๙๙.๘๓
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๙๙.๘๓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๐๐.๐๐
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๙๗.๒๔
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๖.๔๕
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๖.๔๗
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๙๘.๗๕</b>

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการ ให้บริการ แก่ประชาชน ผู้ มารับบริการของ เทศบาล ตำบลนำค่าใหญ่ ให้เป็นไป ตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐาน และ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	E๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามากน้อย เพียงใด คะแนน ๙๗.๕๕	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการ ให้บริการ แก่ประชาชน ผู้ มารับบริการของ เทศบาล ตำบลนำค่าใหญ่ ให้เป็นไป ตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงค่าคะแนนให้ ดีกว่า และให้ประชาชนพึงพอใจ ต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	O๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานต้องมีการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็วและเป็นไป ตามคู่มือ กำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑. แจกทุกส่วนราชการดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศคู่มือและลงเว็บไซต์ ของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันมากยิ่งขึ้น และ ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน ๒. ลิสต์ขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
E๑๓. หน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนน ๙๗.๕๔	0๑๘. E-Service คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวกของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มค่าคะแนนให้เต็ม ๑๐๐	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร ๒. ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง ออกไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		ประชาชนยังไม่รับรู้ช่องทางดังกล่าว เทศบาลควรเพิ่มช่องทางบริการให้บริการประชาชนในระบบ E-Service ให้หลากหลายช่องทาง และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางต่างๆ ได้	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร ๒. ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง E – Service ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๘. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๗/๔๙</p>	<p>ควรปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้นเพื่อความสะดวกรวดเร็วของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มค่าคะแนนให้เต็ม ๑๐๐</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น ชม บนเว็บไซต์เทศบาล ๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบการรับข้อความ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนได้รับรู้ช่องทางทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ติดประกาศเสียงตามสายเทศบาล เป็นต้น ๔. นำเสนอข้อคิดเห็นของประชาชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบ ๕. ติดตามและประเมินผล</p>	<p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
<p>O๘. Q&amp;A คะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>เทศบาล ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&amp;A ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกต และเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>เทศบาล ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&amp;A ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกต และเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางใน เว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถใช้งาน ได้สะดวกและรวดเร็ว ๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อความ และตอบข้อความ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง Q&amp;A ให้ประชาชนได้รับทราบทางเสียงตามสายเทศบาล</p>	<p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๙. ทำนรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐	เทศบาลนครสร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกรยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการว่ามีขั้นตอนที่ถูกต้อง อย่างไร เพื่อความสุจริต โปร่งใส ควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล รักษา ผลประโยชน์ของรัฐ - ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีแล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีสะดวก รวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติตามได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
O๓๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต คะแนน ๑๐๐.๐๐	เทศบาลนครจัดทำและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป็นการป้องกันก้นการทุจริต ในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ๓. ติดตามและประเมินผล รายงานผู้บริหารทราบ	เดือน มกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๒. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙	เจ้าหน้าที่บางคน ยังไม่มี ส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณของหน่วยงาน เพราะอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยว ข้องใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ดังนั้น ทุก ส่วนราชการ ควร แจกแผนงบประมาณใน การดำเนินการของส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูล ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และ ให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วน ร่วมในการ จัดทำงบประมาณ มากยิ่งขึ้น และควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อ เนื่อง	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ ชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน ให้ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้งบ จ่ายงบประมาณ เช่น ติดบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ ๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประ จำปี เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำโครงการการแลกเปลี่ยน เรียน รู้และการจัดการความรู้ ร่วมกันใน องค์กร	เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๑. แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี คะแนน ๑๐๐.๐๐	เทศบาลมีการดำเนินงานจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี และ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปีอยู่แล้ว และ ควรรักษามาตรฐานไว้และ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น ดิจบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ เทศบาล ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๓. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน ๑๐๐.๐๐	ผู้บริหารเทศบาล มีการมอบหมายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม	ทุกส่วน ราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	E๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการกำหนดเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา น้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๕๔	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้ บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับ บริการของ เทศบาลตำบล นำค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มาก ยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับ ปรุงค่าคะแนนให้ ดีกว่า และให้ ประชาชนพึงพอใจต่อ การ บริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	O๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติ ตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็ว และเป็นไปตามที่คู่มือ กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	๑. จัดทุกส่วนราชการดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บไซต์ ของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐	ผู้บริหารของเทศบาล ได้มีการ จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ ในการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน ๒.จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน สากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	E๑๕.หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์การให้มีความโปร่งใสมาก น้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๕๔	ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วน ร่วมในการในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วน ราชการ	๑.แต่งตั้งบุคลากรจากภายนอกเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	O๒๘.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้มีความ รวดเร็ว สะดวก	สำนักปลัด	๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์เทศบาล ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้ ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

๑. ด้านบุคลากร บุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการ  
ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๒. ด้านความร่วมมือ ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มี  
โทรศัพท์มือถือ

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทาง อินเทอร์เน็ต  
ได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ครบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามหมาย

๔. ด้านระยะเวลา การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and  
Transparency Assessment : OIT ) มีระยะเวลาจำกัด

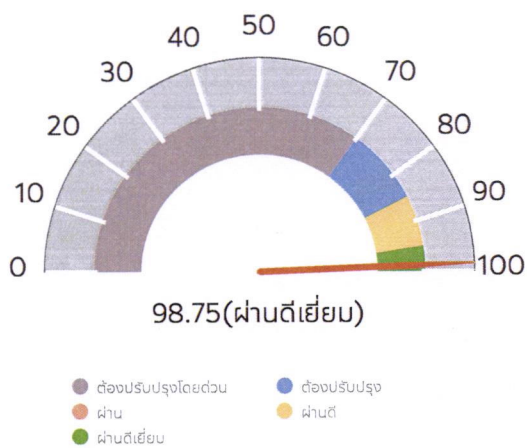


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

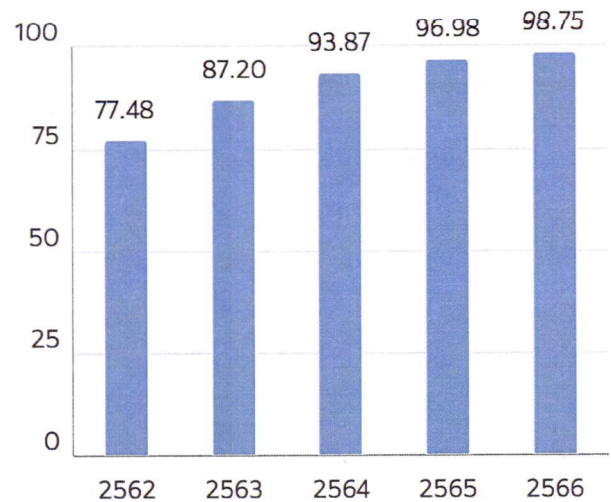
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 130 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

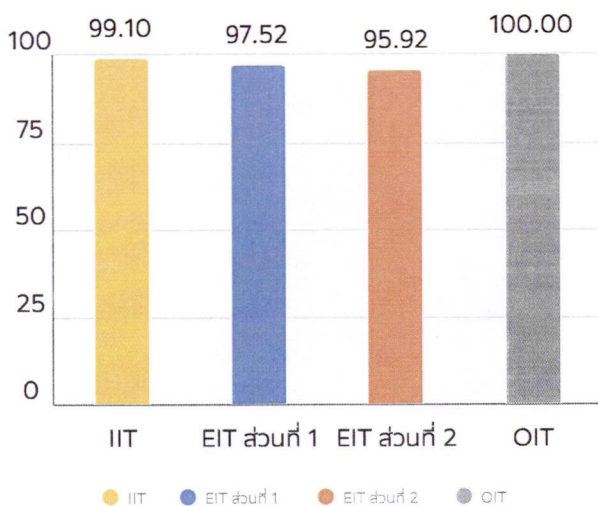
ผลการประเมินในภาพรวม



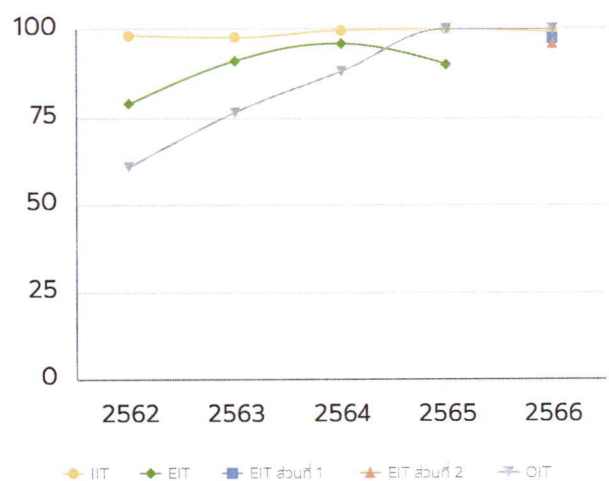
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



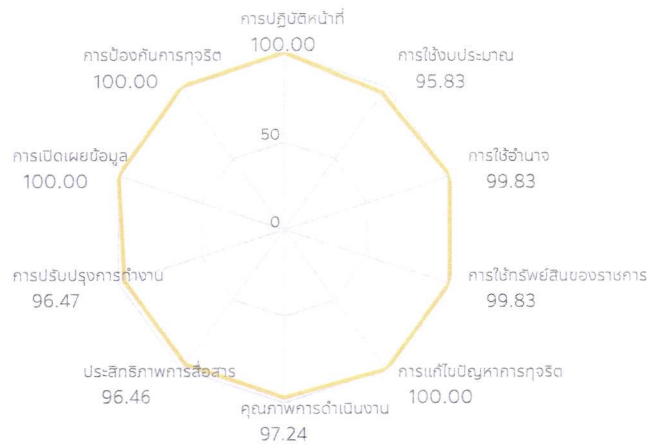
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



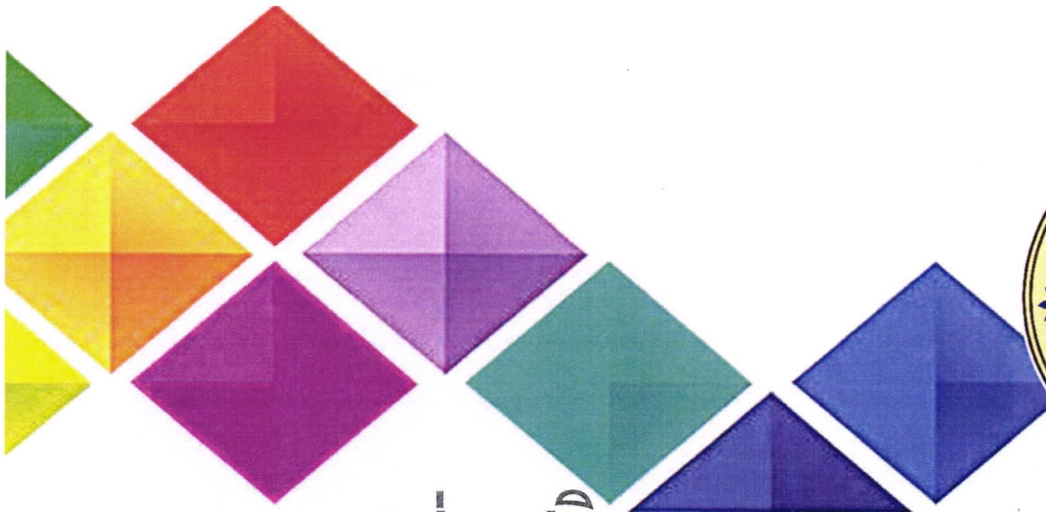
ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	95.83
3	การใช้อำนาจ	99.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.24
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ปลด กับ รองปลด ไม่มีเบอร์โทรติดต่อ เนื่องจากจำเป็นต้องพิจารณาเอกสารเดิม กรณีการเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลังจึงไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนได้ ต้องขอยกยมา ณ ที่นี้	
2. อำนาจหน้าที่	100.00		
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
Q&A	100.00		
3. Social Network	100.00		
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		
การบริหารงาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
3. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	บรค.มหาสารคาม	
E-Service	100.00		
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	แยกเดือน สแกนรวม	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ตรวจแล้ว	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	มีงบประมาณ	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	แยกประกาศ	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ควรรวมไฟล์เดียวกัน	
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ตล	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	มี	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประกาศเจตนาฉบับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	มีผลการดำเนินงาน แต่ยังไม่ชัดเจน ควรเพิ่มรายละเอียดให้มากขึ้น	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	- ควรเพิ่มเอกสารที่นำมาจากระบบ e-PlanNACC - ข้อสังเกต มีการตั้งงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้งบประมาณเลย และจะโอนไปทำกิจกรรมอื่นในภายหลัง	
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ประชาชนเข้าดูยาก เนื่องจากมีหลายชั้น หลายไฟล์	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	ควรระบุวันเวลาในการดำเนินการ	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ควรเพิ่มเติมเนื้อหารายละเอียดที่แสดง หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด KPI สัดส่วน หรือ แนวการให้คะแนนในการประเมินจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบรรจุ แต่งตั้งเลื่อนระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อสัญญาจ้าง การคัดเลือกให้ไปอบรม หรือ ศึกษาต่อ ฯลฯ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		



## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

## IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	4	6	0
41 - 50 ปี	7	7	0
31 - 40 ปี	3	5	0
20 - 30 ปี	1	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	4	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	11	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	13	12	0
5 - 10 ปี	2	6	0
1 - 5 ปี	0	0	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	15	18	0
มีความสุขมาก	0	0	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	6	4	0
ข้าราชการ/พนักงาน	6	11	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	3	1	0
ผู้บริหาร	0	2	0

## EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
51 - 60 ปี	5	4	0
41 - 50 ปี	3	3	0
31 - 40 ปี	4	7	0
20 - 30 ปี	3	7	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	10	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	5	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	2	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0
บุคคลทั่วไป	15	22	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	15	19	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	4	0
งานหลักของหน่วยงาน	1	0	0

## EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	0	0
41 - 50 ปี	2	2	0
31 - 40 ปี	2	1	0
20 - 30 ปี	4	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	2	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	10	3	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	10	3	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.75 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IIT					
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					99.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.03%	96.97%	99.00

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					76.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	72.73%	27.27%	76.00
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					99.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.03%	96.97%	99.00

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม  
 มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ  
 พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 99.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.03%	96.97%	99.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	



หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มาก  
น้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

EitPublic

	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					97.46
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		97.44%	2.56%		97.46
	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54

	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					97.49
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	2.56%		97.44%		97.49
	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					97.49
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
10	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	2.56%		97.44%		97.49
	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					97.49
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	2.56%		97.44%		97.49
	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54

	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					97.46
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
16	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					97.46
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					94.92
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
18	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
19	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00	
	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					94.92
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
20	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					97.46
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
21	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.92
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92

หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถตีพิมพ์หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					92.31
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถตีพิมพ์หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	7.69%			92.31%	92.31
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					92.31
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.69%	7.69%	84.62%	92.31
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	0.00%			100.00%	100.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					94.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					94.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					92.31
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	7.69%			92.31%	92.31
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46