

## โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ และนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่)

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๔) กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล โดยตามความในมาตรา ๑๖ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ประกอบพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕ ได้บัญญัติกำหนดหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการการเลือกตั้งอาจมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดการเลือกตั้ง ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการจัดการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดการเลือกตั้งร้องขอ การจัดการเลือกตั้งจึงเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติ โดยการจัดการเลือกตั้งเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย อันเป็นหน้าที่หลักในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีวาระของนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ว่างลงเนื่องจากดำรงตำแหน่งครบวาระ ๔ ปี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ โดยในปัจจุบันเป็นการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ดังนั้นเมื่อมีคำสั่งของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติหรือประกาศของคณะรักษาความสงบแห่งชาติตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นปกติและคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่น และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศให้มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามลำดับ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงจะต้องดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด อันเป็นการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการในหลายมิติเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นโดยการแสดงเจตนารมณ์ลงคะแนนคัดเลือกว่าตนจะเข้ามาทำหน้าที่ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น ตามโครงสร้างการบริหารองค์กรเทศบาลในรูปแบบเทศบาลตำบล (เทศบาลสามัญ) ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๔๘ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผ่านกระบวนการจัดการเลือกตั้งอย่างบริสุทธิ์และโปร่งใส

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ และนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงานเลือกตั้งให้เป็นอย่างเรียบร้อยและเป็นระบบ มีระเบียบแบบแผน และใช้เป็นกรอบในการดำเนินการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

### ๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งบรรลุสำเร็จตามกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ของตนในการเลือกตั้งท้องถิ่น อันเป็นสิทธิพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย ให้ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และมีบัตรเสียน้อยที่สุด และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตนเองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปอย่างสมานฉันท์

### ๔. เป้าหมาย

๓.๑ เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จำนวน ๑๒ คน โดยแบ่งการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขต ประกอบด้วย

(๑) เขตเลือกตั้งที่ ๑ เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๖ คน

(๒) เขตเลือกตั้งที่ ๒ เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๖ คน

๓.๒ เลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ โดยตรง จำนวน ๑ คน

๓.๓ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ไปใช้สิทธิ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีบัตรเสีย ไม่เกินร้อยละ ๓

๓.๔ การเลือกตั้งเป็นไปอย่างสมานฉันท์ไม่มีเหตุทุจริตและร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

### ๕. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

-ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

-แผนงานบริหารงานทั่วไป

-โครงการ/กิจกรรม ลำดับที่ ๖ หน้า ๕๘

### ๖. ฐานอำนาจในการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๖.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๙)

๖.๒ พระราชบัญญัติเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ มาตรา ๑๖ (๑๕)

๖.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๖.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๒๘๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต ๐๐๑๔/๖๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗. วิธีการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการก่อนวันเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

ประกอบด้วย

- (๑)การจัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ
- (๒)การจัดทำเขตเลือกตั้ง และประกาศหรือคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๓)การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (๔)การรับแจ้งเหตุการณ์ไม่ใช่สิทธิ
- (๕)การจัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง
- (๖)การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งเทศบาลตำบลเพชรพะงัน

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ

- (๗)การประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
- (๘) การรับสมัครการเลือกตั้ง
- (๙)การดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- (๑๐)การดำเนินการต่างๆภายใต้กรอบกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติงานในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

ประกอบด้วย

- (๑)การกำกับดูแลและควบคุมการจัดการเลือกตั้งการลงคะแนนในแต่ละหน่วยเลือกตั้งใน

เขตเทศบาล

- (๒)การจัดหน่วยเลือกตั้งให้เป็นไปตามแนวทางตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๓)การจัดการและหรือการนับคะแนน การรวมคะแนน การเก็บรักษาหีบบัตรและเอกสาร  
ต่างๆ การรายงานผลการเลือกตั้ง ฯลฯ

(๔)การจัดทำประกาศหรือคำสั่งต่างๆเกี่ยวกับการเลือกตั้ง  
ขั้นตอนที่ ๓ การปฏิบัติงานหลังวันเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี  
ประกอบด้วย

(๑)การเก็บรักษาหีบบัตร/เอกสารการเลือกตั้ง  
(๒)การรักษาความสะอาดในพื้นที่ศูนย์อำนาจการฯ และจัดเก็บวัสดุป้ายต่างๆในแต่ละ  
หน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ

(๓)การจัดทำประกาศหรือคำสั่งต่างๆเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินการในช่วงเวลาตามที่คณะกรรมการ  
การเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบล  
น้ำคำใหญ่

#### ๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ และหน่วยเลือกตั้งภายในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

#### ๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน และ  
ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ  
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.-บาท  
แยกเป็น

##### ๑)ค่าตอบแทน จำนวน ๔๓๘,๘๐๐ บาท

- (๑)ค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒)ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓)ค่าตอบแทนนายอำเภอและนายทะเบียนอำเภอ
- (๔)ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕)ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- (๖)ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- (๗)ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง
- (๘)ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่มาช่วยปฏิบัติงานในการจัดการ  
เลือกตั้ง
- (๙)ค่าตอบแทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหน่วยเลือกตั้ง

๒) ค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในการเลือกตั้ง

๓) ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๓๒๑,๒๐๐ บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

(๓) ค่าจัดพิมพ์/จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่างๆ

(๔) ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ

(๕) ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง

(๖) ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน

(๗) ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

(๘) ค่าจัดสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง

(๙) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง

(๑๐) ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง

(๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม /ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์

(๑๒) ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง

(๑๓) ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง

(๑๔) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้การจัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์

**\*\*หมายเหตุ\*\*** ทุกรายการในรายจ่าย ข้อ ๓) สามารถใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยจ่ายกันได้ตามความจำเป็น รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามเอกสารแนบท้ายโครงการนี้

๑๑. การติดตามและประเมินผล

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ สำนักปลัดเทศบาล รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ การดำเนินการเลือกตั้งบรรลุสำเร็จตามนโยบายการเลือกตั้ง และกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามกฎหมาย

๑๒.๒ ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากเพิ่มมากขึ้น และมีบัตรเสียลดน้อยลง และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตนเอง

๑๒.๓ การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปอย่างสร้างสรรค์สมานฉันท์

๑๒.๔ ได้ตัวแทนประชาชนเข้ามาทำหน้าที่ในการบริหารเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ และทำหน้าที่ เสนอติบญญัติในการให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติ/ข้อกำหนดต่างๆ ตามกฎหมาย และเป็นตัวแทนประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินการ/การบริหารงานของนายกเทศมนตรี

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
สำนักปลัดเทศบาล

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

เรือโท

(ศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรพล ไชยกันยา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประไพศรี กรินทร์รักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๑๗. ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นางประไพศรี กรินทร์รักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

โครงการจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล  
และนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๔

