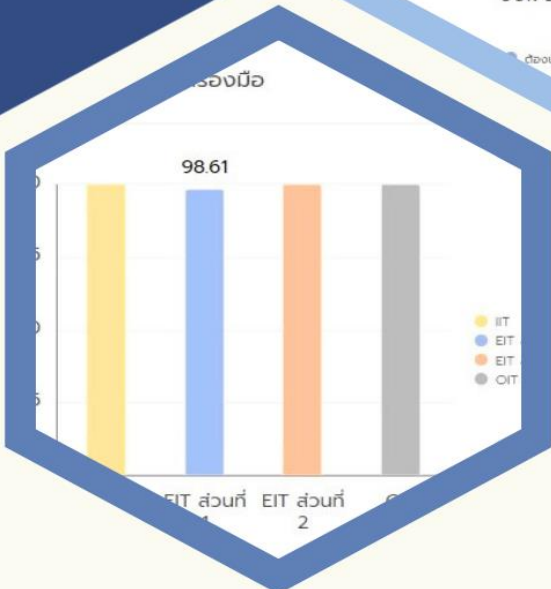
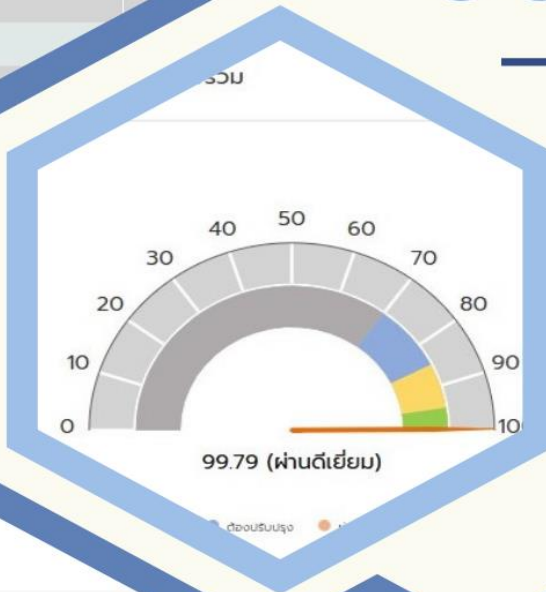




ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่า
1	การปฏิบัติงานที่	100.00
2	การร้องเรียน	100.00
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การให้บริการของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.31
	การปรับปรุงการทำงาน	

การนำผลการ ประเมิน ITA

ไปสู่การพัฒนา องค์กร



- ☎ 045-714-174
- ✉ namkamyai35000.com
- 🌐 www.namkamyai.go.th
- 📍 เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

**การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

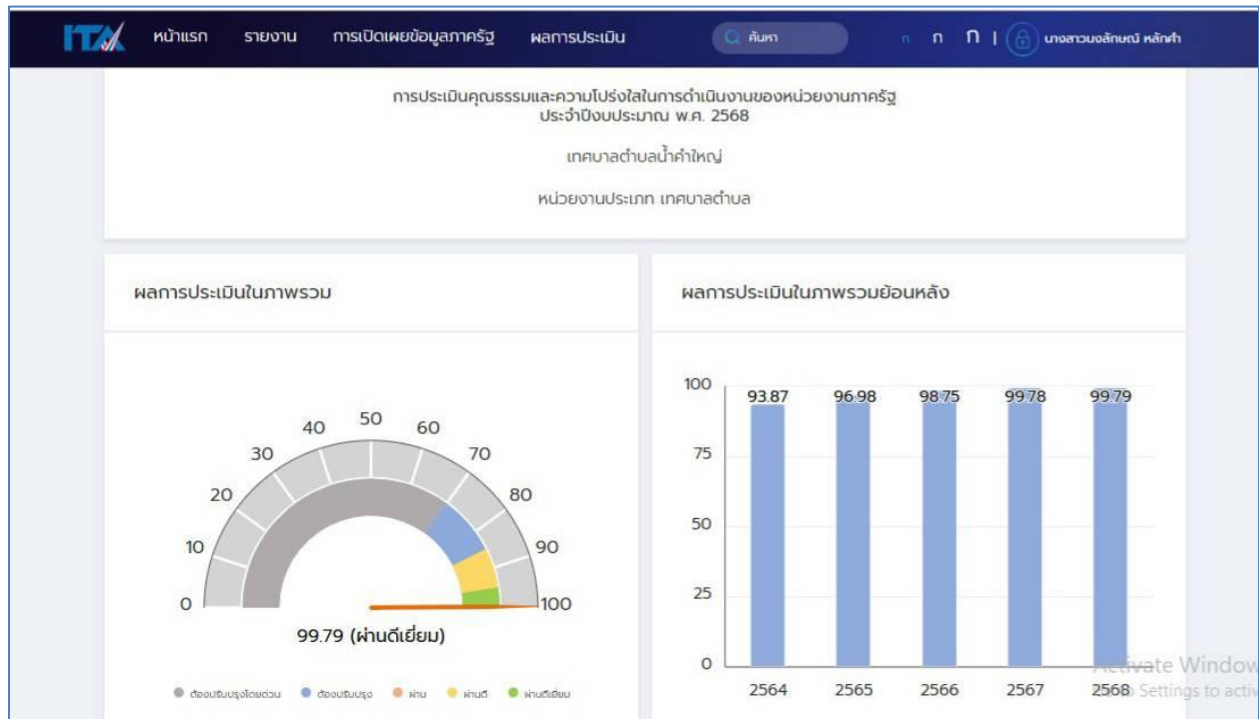
เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป้นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

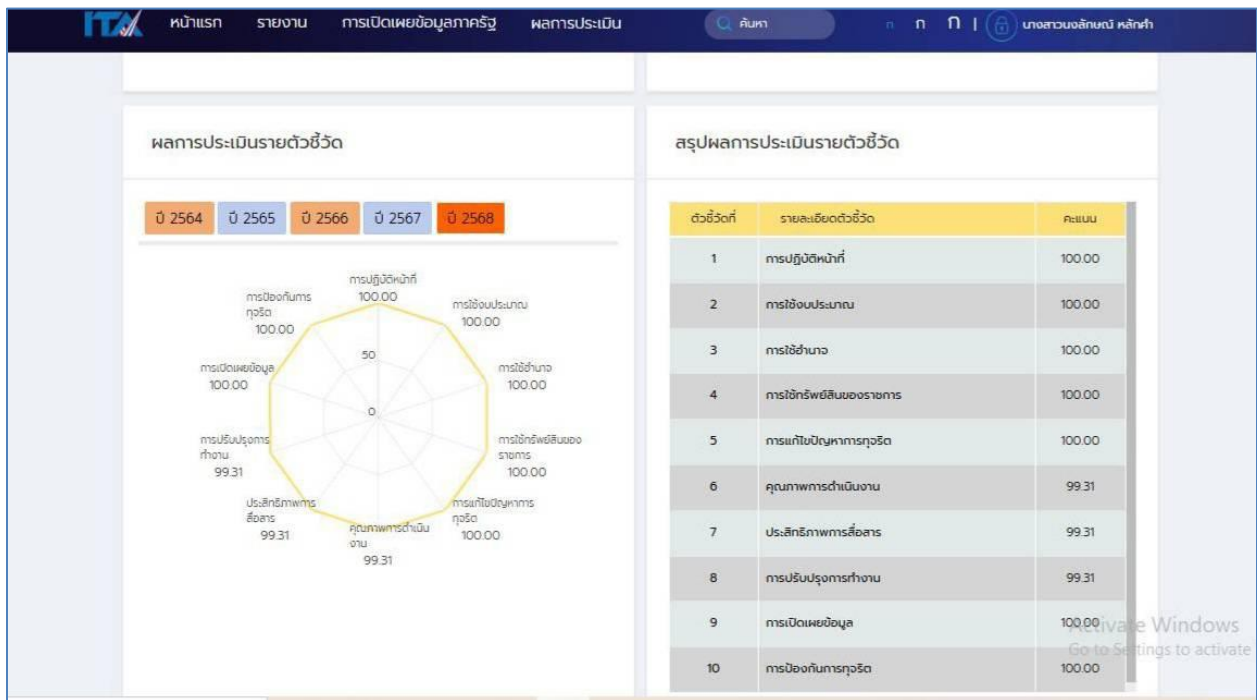
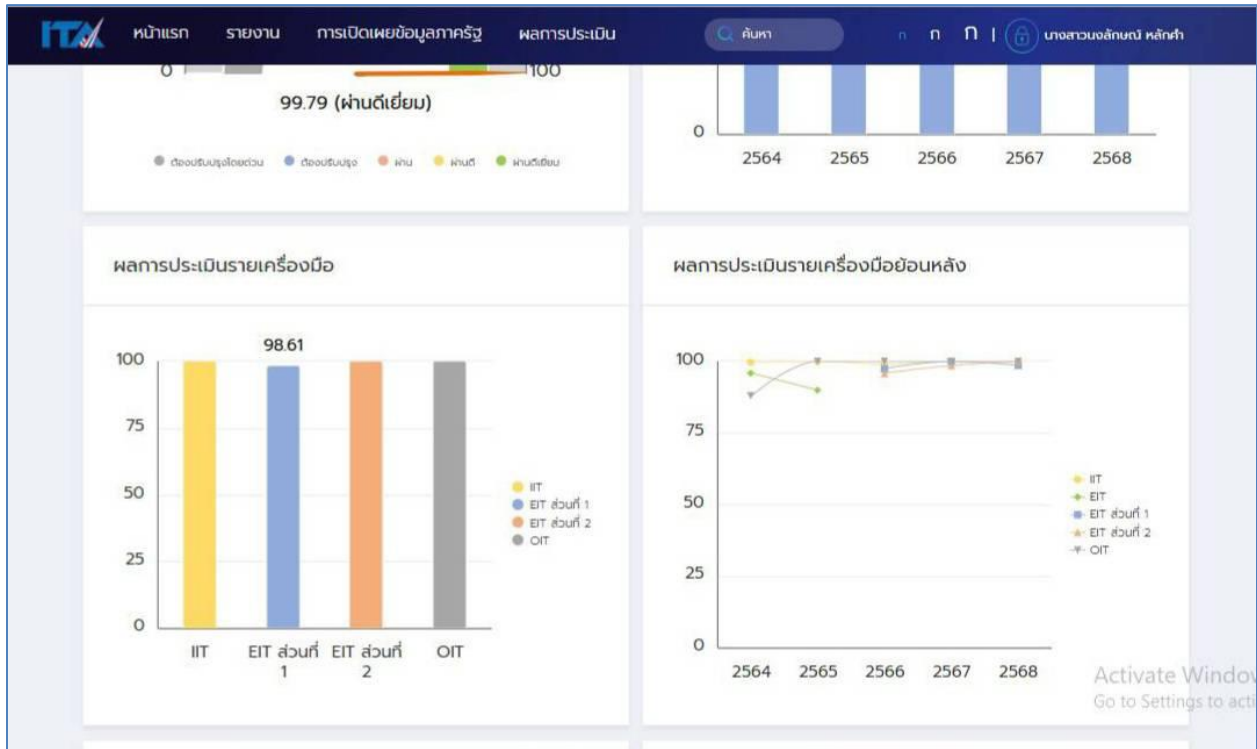
ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๖๔ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล คะแนนเท่ากับ ๙๙.๗๙ อยู่ในระดับ “ผานดีเยี่ยม” โดยสามารถ สรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	ค่าคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ		๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ		๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๑๐๐.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๐๐.๐๐
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๙๙.๓๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๙.๓๑
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๙.๓๑
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
คะแนนรวม		๙๙.๗๙

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร





ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีการใช้งบประมาณ ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติ หน้าที่ดังกล่าวไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีการใช้งบประมาณ ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติ หน้าที่ดังกล่าวไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นในทางถูกต้องไม่มีการทุจริต ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p> <p>มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ คุณภาพการดำเนินงาน เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๙๙.๓๑ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ ประเด็นข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา(๙๙.๓๑)แสดงให้เห็นว่ายังมีผู้มารับบริการบางส่วนคิดว่า เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หรืออาจมีความ ล่าช้าในการดำเนินการเกิดขึ้น เห็นควรมีมาตรการในการยกระดับผลคะแนน ในประเด็นดังกล่าว</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๙๙.๓๑ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ ประเด็นข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๙๙.๓๑ คะแนน) แสดงให้เห็นว่ายังมีผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เข้าถึงได้ยาก หรือมี ช่องทางไม่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เห็นควรมีมาตรการในการ ยกระดับผลคะแนนในประเด็นดังกล่าว</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๙๙.๓๑ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ ประเด็น ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำงาน ร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๙๙.๓๑ คะแนน) แสดงให้เห็นว่ายังมีผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่า เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ยังไม่ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมให้ข้อคิดเห็น หรือนำข้อคิดเห็นที่ได้ เสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานเท่าที่ควร เห็นควรมีมาตรการในการ ยกระดับผลคะแนนในประเด็นดังกล่าว</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ผลการวิเคราะห์ : ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ผลการวิเคราะห์ : ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>กิจกรรม จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือ ปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้ บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน โดยเน้นย้ำการปฏิบัติงาน โดยยึด หลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ</p> <p>๒. แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่ม เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๒.มาตรการส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำ ำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด/ ฝ่ายวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด</p> <p>๓. การนำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/กอง การศึกษา	๑. จัดการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง จึงควรมีการประชุมชี้แจง แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ ๒. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการแต่ละกอง จัดทำรูปแบบ งบประมาณ ตามแบบ งบ๑ งบ๒ งบ๓ ให้สอดคล้อง ความต้องการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มาตรการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร ๒. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารให้สอดคล้องกับ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. มาตรการจัดทำคู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒. กิจกรรมการให้ความรู้/ การประชาสัมพันธ์คู่มือ การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้อง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่าง ครัดครั้นและการกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.มาตรการ การกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้องให้ มากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ โดยระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงาน ด้านต่างๆไว้</p> <p>๒. แจกเวียนคู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการลงในช่องทางการ ติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่มของสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ โดยทั่วถึง</p> <p>๔. จัดอบรมบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การขอยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการทุจริต	<p>๑. มาตรการ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	สำนักปลัด/ กองคลัง	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น หน้าเว็บไซต์ และบริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p> <p>๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดท ำ มาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts รวมทั้งได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๕. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร</p> <p>๖. เพิ่มมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้ง</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. มาตรการ การให้ความรู้/การเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. กิจกรรมการจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผน การดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ่มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน</p> <p>๓. มาตรการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ,รายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ฝ่ายวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ กองคลัง</p>	<p>๑. งบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรของ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน,แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ,กระบวนการ กำกับติดตาม แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง,รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และ แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- จัดกิจกรรมให้มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ให้เหมาะสม กับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	สำนักปลัด	- ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายแต่ละ ประเภทว่าเหมาะสมกับการใช้ช่องทางแบบใด และ จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย - จัดให้มีช่องทางจัดให้มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย เช่น ช่องในสื่อ online อาทิเช่น เว็บไซต์ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ facebook:เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่,กลุ่มไลน์ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. กิจกรรมจัดให้มีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนา การดำเนินงาน ๒.กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ	สำนักปลัด	๑. จัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ผ่านทางเว็บไซต์ใน หัวข้อ ร้องเรียนร้องทุกข์ , กระดานสนทนา ช่องทางfacebook : เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เมสเซนเจอร์ และไลน์กลุ่มไลน์เทศบาลตำบล น้ำคำใหญ่ แอปพลิเคชัน ท้องถิ่นดีดี,ระบบ trffy foundu	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/กอง คลัง	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบใน เว็บไซต์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน เปิดเผยข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ๒. ทุกภารกิจ มีการรวบรวมข้อมูลที่จะใช้ เปิดเผย อย่างถูกต้องและครบถ้วน นำข้อมูล เปิดเผยใน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล น้ำคำใหญ่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกัน การทุจริต</p>	<p>๑. มาตรการการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒ .มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด/ ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดย เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น หน้าเว็บไซต์ และบริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p> <p>๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

๑. **ด้านบุคลากร** บุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
๒. **ด้านความร่วมมือ** ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ
๓. **ด้านการประชาสัมพันธ์** ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทาง อินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามหมาย
๔. **ด้านระยะเวลา** การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด