



**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่**

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จัดทำเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และเข้าใจวัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการประกัน การปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ และเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินรวมถึงข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา และมีการประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. เพื่อให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

พันธกิจ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร การดำเนินงาน และตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเพิ่มคุณค่าให้กับเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๓. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายในตามโครงสร้างและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

๒. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยงานตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓. อำนาจหน้าที่

๑. มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกรณีมีประเด็นข้อสงสัยในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓. ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพประสิทธิผลของการควบคุมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและหน่วยรับตรวจ

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ความเป็นอิสระ คือ การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ความเที่ยงธรรม คือ ทศนคติที่ปราศจากความลำเอียง เพื่อเป็นการเอื้อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเชื่อมั่นในผลงาน และไม่มีการลดหย่อนคุณภาพของงานซึ่งดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในจะไม่อยู่ภายใต้การชักจูงหรือชักนำจากผู้อื่น

ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบและปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลา ๑ ปี ก่อนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจัดให้มีการประชุมหารือหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะของความเสื่อมเสียจากความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการใดๆ ของเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ ปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง) โดยได้กำหนดขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

๑.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)

๑.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

๑.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ – ๑.๓ เช่น การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ) เป็นต้น

๒. งานบริหารให้คำปรึกษา (Consulting Services)

เป็นการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานที่จะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ และปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ให้ดีขึ้น

โดยกำหนดขอบเขตงานตรวจสอบด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินผลความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจของงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ ให้สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยรับตรวจทราบ

๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน โดยการประเมินตนเองตามกรมบัญชีกลาง กำหนด(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๐๙.๒/ว๗๓ ลงวันที่๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๔๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๔. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปี โดยเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

๕. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้ำคำใหญ่ โดยเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาสั่งการ

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ในรายงานการตรวจสอบ

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผนและไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ

๑๑. สอบทานความเพียงพอเหมาะสมและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน

๑๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานโดยตรงกับผู้บริหารท้องถิ่น

๑๓. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญในด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยรับตรวจต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ งานที่ได้รับมอบหมายจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๑๕. ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดผลงานร่วมกัน ในประเด็นที่จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ความรับผิดชอบในผลงานตามหน้าที่

ในการตรวจสอบตามขอบเขตการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ใช้ข้อมูล (เอกสารหลักฐาน) ของหน่วยรับตรวจเป็นข้อมูลหลักในการตรวจสอบ ซึ่งทางหน่วยรับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (เอกสารหลักฐาน) ดังกล่าว

สำหรับหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ดำเนินการประเมินตนเอง โดยจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๔๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวีณา อินทร์เพ็ง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายรัตนพงษ์ จันทะวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

วันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	
๑	นางประไพศรี กรินรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่		
๒	นางพเยาว์ ดันหลบลู	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่		
๓	นางทิมพร กันยารณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายชินพัฒน์ หัตถนา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นางสาวหทัยชนก ไวยพัฒน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
๖	นายยอดเพชร อนุไพรวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๘	เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	นิติกร		
๙	นายพงษ์ศิริ กุลสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นายเดชอุดม พิลาก	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นางสาวปิยธิดา บุญพร้อม	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปวีณา อินทร์เพ็ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๓	นางสาวแสงเดือน เสน่หา	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางสาวฐานะมาศ บุญปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๕	นางสาวสกุลรัตน์ จีรพัฒน์พงศ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๖	นางสาวพิริยา ศุภผลา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวสมฤดี โพธิสิงห์	นักวิชาการศึกษา		
๑๘	นางควรคณิง สายสุทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๙	นางเพื่อนเพ็ญ หลีกทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นางสาวเกษร สุทธิประภา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๑	นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๒	พันจ่าเอกอาทิตย์ การ์ณโยภาส	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวปาริฉัตร มณีฉาย	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	จ่าสิบเอกสมิง จอมทรัพย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๕	นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธา		
๒๖	นางหฤทัย บัวแย้ม	ครู		
๒๗	นางประสงค์ ทองมณี	ครู		
๒๘	ว่าที่ ร.ต.หญิงชุดิภาญจน์ บุราณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๙	นางวชิราภรณ์ เคิกศิริ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาวพิชญธิดา พันพา	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นายศักดิ์ชัย รุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์		
๓๒	นายทวี โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นายสาธิต จิตจักร์	คนงาน		
๓๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ พนมรัตน์	คนงาน		
๓๕	นายพงษ์กร เกาะกิ่ง	คนงาน		
๓๖	นายอุดร นุริตมนตรี	คนงาน		
๓๗	นางสาวธัญญาภรณ์ โสมาบุตร	คนงาน		
๓๘	นางสาวปณจกรณ์ กุบแก้ว	คนงาน		
๓๙	นางสาวศิริลักษณ์ พวงจันทร์	คนงาน		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	
๔๐	นายพิทักษ์ ทาสมบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๑	นายสมปอง แก้วคุณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๒	นายปฏิโชติ โคตรสมบัติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๓	นางสาวพรพิมล อุปสาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๔	นางสาวอังคณา ศรีวิเศษ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๕	นายวุฒิภัทร สุนทะมาลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๖	นายชนาธิป เฉลิมแสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๗	นายสิทธิชัย ศรีวิเศษ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๘	นางสาวสุภัทรา กองภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๙	นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๐	นางสาวจันทร์จิรา วิลัยเนตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๑	นายกิตติศักดิ์ มีสุข	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๒	นายเสกสรรค์ หนูจิตร	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๓	นายจำปี ราชธรรมมา	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๔	นายพิชัย โพธิ์ศรี	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๕	นายสุชาติ สุวรรณเพชร	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๖	นายสุเปรม ปิติแก่นทราย	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๗	นายโสภณ โคตรสมบัติ	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๘	นายทองใส ไชยสิน	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๙	นายอนุชา อุปดิษฐ์	กู้ชีพฯ		
๖๐	นายวานิต ทองมณี	กู้ชีพฯ		
๖๑	นายสนอง ไชยมี	กู้ชีพฯ		
๖๒	นายประเวศ เนาวโรจน์	กู้ชีพฯ		
๖๓	นายนิคม จำปาเทศ	กู้ชีพฯ		
๖๔	นายเรืองฤทธิ์ รุ่งเรือง	กู้ชีพฯ		
๖๕	นายวีระวุธ อุปสาร	กู้ชีพฯ		
๖๖	นายชำนาญ หลอดแก้ว	กู้ชีพฯ		
๖๗	นายเอกประชา อุปสาร	กู้ชีพฯ		
๖๘	นายศักรินทร์ เสน่หา	กู้ชีพฯ		
๖๙	นายณพรัตน์ มะลิวัลย์	กู้ชีพฯ		
๗๐	นางหอมจันทร์ ทองมณี	แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๗๑	นายอิสรายุทธิ์ เสน่หา	ภารโรง		
๗๒	นายประสงค์ ไตรยสุทธิ์	จ้างเหมา (ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล)		

รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ID	ชื่อผู้ใช้
๑	นางประไพศรี กรินรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่		
๒	นางพเยาว์ ต้นหลบลู	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่		
๓	นางทิมาพร กันยารธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายชินพัฒน์ หัตถนา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นางสาวหทัยชนก ไวยพัฒน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
๖	นายยอดเพชร อนุไพรธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๘	เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	นิติกร		
๙	นายพงษ์ศิริ กุลสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นายเดชอุดม พิลาก	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นางสาวปิยธิดา บุญพร้อม	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปวีณา อินทร์เพ็ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๓	นางสาวแสงเดือน เสน่หา	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางสาวฐานะมาศ บุญปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๕	นางสาวสกุลรัตน์ จีรพัฒน์พงศ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๖	นางสาวพิริยา ศุภผลา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวสมฤดี โพธิสิงห์	นักวิชาการศึกษา		
๑๘	นางควรคณิง สายสุทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๙	นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นางสาวเกษร สุทธิประภา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๑	นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๒	พันจ่าเอกอาทิตย์ การันโยภาส	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวปาริฉัตร มณีฉาย	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	จ่าสิบเอกสมิง จอมทรัพย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๕	นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธา		
๒๖	นางหญทัย บัวแย้ม	ครู		
๒๗	นางประสงค์ ทองมณี	ครู		
๒๘	ว่าที่ ร.ต.หญิงชุดิภาณูจน์ บุราณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๙	นางวชิราภรณ์ เต็กศิริ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาวพิษณุธิดา พันพา	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นายศักดิ์ชัย รุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์		
๓๒	นายทวี โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นายสาธิต จิตจักร์	คนงาน		
๓๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ พนมรัตน์	คนงาน		
๓๕	นายพงษ์กร เกาะกิ่ง	คนงาน		
๓๖	นายอุดร นุริตมนตรี	คนงาน		
๓๗	นางสาวธัญญาภรณ์ โสมาบุตร	คนงาน		
๓๘	นางสาวปณิภรณ์ กุบแก้ว	คนงาน		
๓๙	นางสาวศิริลักษณ์ พวงจันทร์	คนงาน		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ID	ชื่อผู้ใช้
๔๐	นายพิทักษ์ ทาสมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๑	นายสมปอง แก้วคุณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๒	นายปฏิโชติ โคตรสมบัติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๓	นางสาวพรพิมล อุปสาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๔	นางสาวอังคณา ศรีวิเศษ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๕	นายวุฒิกัทร สุนทะมาลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๖	นายชนาธิป เฉลิมแสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๗	นายสิทธิชัย ศรีวิเศษ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๘	นางสาวสุภัทรา กองภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๙	นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๐	นางสาวจันทร์จิรา วิลัยเนตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๑	นายกิตติศักดิ์ มีสุข	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๒	นายเสกสรรค์ หนูจิตร	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๓	นายจำปี ราชธรรมมา	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๔	นายพิชัย โพธิ์ศรี	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๕	นายสุชาติ สุวรรณเพชร	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๖	นายสุปรอม ปิติแก่นทราย	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๗	นายโสภณ โคตรสมบัติ	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๘	นายทองใส ไชยสิน	พนักงานประจำรถขยะ		
๕๙	นายอนุชา อุปดิษฐ	กู้ชีพฯ		
๖๐	นายวานิต ทองมณี	กู้ชีพฯ		
๖๑	นายสนอง ไชยมี	กู้ชีพฯ		
๖๒	นายประเวศ เนาวโรจน์	กู้ชีพฯ		
๖๓	นายนิคม จำปาเทศ	กู้ชีพฯ		
๖๔	นายเริงฤทธิ์ รุ่งเรือง	กู้ชีพฯ		
๖๕	นายวีระวุธ อุปสาร	กู้ชีพฯ		
๖๖	นายชำนาญ หลอดแก้ว	กู้ชีพฯ		
๖๗	นายเอกประชา อุปสาร	กู้ชีพฯ		
๖๘	นายศักดิ์รินทร์ เสน่หา	กู้ชีพฯ		
๖๙	นายณพรัตน์ มะลิวัลย์	กู้ชีพฯ		
๗๐	นางหอมจันทร์ ทองมณี	แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๗๑	นายอิศรายุทธิ์ เสน่หา	ภารโรง		
๗๒	นายประสงค์ ไตรยสุทธิ์	จ้างเหมา (ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล)		