

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
นโยบายไม่รับของขวัญของหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาติชาย ภัคติบุตร	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่		
๒	นางสาวสุภาภรณ์ ศุภผลา	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่		
๓	นางศิริพร โคตรสมบัติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่		
๔	นางคนิดา ธงชัย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่	อนันต์	
๕	นางบำเพ็ญ เสน่หา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่	จำเริญ	
๖	นางประไพศรี กรินรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่		
๗	นางพเยาว์ ต้นหลุมเลา	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่		
๘	นางทิมาพร กันยารวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิภาพร	
๙	นายอนุชาติ ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นายธีรพล ไชยกัญญา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๑	นายยอดเพชร อนุไพวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๒	นางสาวชिरาภรณ์ สิงห์กุล	ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม		
๑๓	นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จำเริญ	
๑๔	เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	นิติกร	R.N	
๑๕	นายเดชอุดม พิลาภ	นักพัฒนาชุมชน	คณิน	
๑๖	นางสาวปิยธิดา บุญพร้อม	นักวิชาการพัสดุ	จำเริญ	
๑๗	นางสาวปวีณา อินทร์เพ็ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำเริญ	
๑๘	นางสาวแสงเดือน เสน่หา	นักจัดการงานทั่วไป	จำเริญ	
๑๙	นายพงษ์ศิริ กุลสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำเริญ	
๒๐	นางสาวฐานะมาศ บุญปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	จำเริญ	
๒๑	นางสาวสกุลรัตน์ จีรพัฒน์พงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ศุภรัตน์	
๒๒	นางควรคณิง สายสุทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๓	นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๔	นางสาวเกษร สุทธิประภา	เจ้าพนักงานพัสดุ	จำเริญ	
๒๕	นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำเริญ	
๒๖	พันจ่าเอกอาทิตย์ การันโยภาส	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.จ.อ. จำเริญ	
๒๗	นางสาวปาริฉัตร มณีฉาย	เจ้าพนักงานธุรการ	จำเริญ	
๒๘	จ่าสิบเอกสมิง จอมทรัพย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๙	นายธงชัย สายโสภา	นายช่างโยธา		
๓๐	นางหญทัย บัวแย้ม	ครู	จำเริญ	
๓๑	นางประสงค์ ทองมณี	ครู	พริมาศ	
๓๒	นางวชิราภรณ์ เคิกศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	จำเริญ	

๓๓	นายศักดิ์ชัย	รุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์	ป.ม.ร.	
๓๔	นายทวี	โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ป.ค.ค.พ.	
๓๕	นายพิทักษ์	ทาสสมบูรณ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ฉ.ท.ก.ร.	
๓๖	นายสาธิต	จิตจักร์	คนงาน	ท.จ.ท.	
๓๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ	พนมรัตน์	คนงาน	ค.น.ก.	
๓๘	นายพงษ์กร	เกาะกิ่ง	คนงาน	พ.อ.น.ว.ร.	
๓๙	นางสาวปัทมาภรณ์	กุ่มแก้ว	คนงาน	จ.น.จ.จ.ร.ล.	
๔๐	นางสาวธัญญาภรณ์	โสมาบุตร	คนงาน	บ.ร.	
๔๑	นายอุดร	นุริตมนตรี	คนงาน	ค.น.ก.	

รายงานการประชุม
นโยบายไม่รับของขวัญของหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ผู้มาประชุม

๑.นายชาติชาย	ภักดีบุตร	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่
๒.นางสาวสุภาภรณ์	ศุภผลา	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่
๓.นางศิริพร	โคตรสมบัติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่
๔.นางคนิดา	ธงชัย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่
๕.นางบำเพ็ญ	เสนาหา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่
๖.นางประไพศรี	กรินรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
๗.นางเพ็ญ	ต้นหลบลู	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
๘.นางทิมาพร	กันยารรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.นายอนุชาติ	ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.นายธีรพล	ไชยกันยา	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑.นายยอดเพชร	อนุไพรรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒.นางสาวชัชวราภรณ์	สิงหล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓.นางสาวนงลักษณ์	หลักคำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔.เรือโทศุภฤกษ์	ศรีสุขนาเวียง	นิติกรชำนาญการ
๑๕.นายเดชอุดม	พิลาภ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖.นางสาวสกุลรัตน์	จิรพัฒน์พงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗.นางสาวปิยธิดา	บุญพร้อม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๘.นายพงษ์ศิริ	กุลสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๙.นางสาวปวีณา	อินทร์เพ็ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๐.นางสาวแสงเดือน	เสนาหา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑.นางสาวฐานะมาศ	บุญปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒.นางสาวสกุลรัตน์	จิรพัฒน์พงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๓.นางควรคณิง	สายสุทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๔.นางเพ็ญเพ็ญ	หลักทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๕.นางสาวเกษร	สุทธิประภา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒๖.นางกมลชนก	ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๗.นายธงไชย	สายโสภากา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๘.พันจ่าอากาศตรี	การันโยภาส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙.จ่าสิบเอกสมิง	จอมทรัพย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๓๐.นางสาวปาริฉัตร	มณีฉาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๑.นางหฤทัย	บัวแย้ม	ครู
๓๒.นางประสงค์	ทองมณี	ครู
๓๓.นางวชิราภรณ์	เศิกศิริ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๔.นายศักดิ์ชัย	รุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์
๓๕.นายทวี	โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๖.นางสาวจันทร์เพ็ญ	พนมรัตน์	คนงาน
๓๗.นายพงษ์กร	เกาะกิ่ง	คนงาน
๓๘.นายสาธิต	จิตจักร์	คนงาน
๓๙.นางสาวธัญญาภรณ์	โสมมาบุตร	คนงาน
๔๐.นางสาวปัญจภรณ์	กุกแก้ว	คนงาน
๔๑.นายอุดร	นุริตมนตรี	คนงาน
ผู้ไม่มาประชุม		
-ไม่มี-		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายชาติชาย ภัคดีบุตร นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมกล่าวเปิดการประชุมเพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชาติชาย ภัคดีบุตร
ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ ...

๑.เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้าน คุณธรรม และความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันและ การทุจริตในภาครัฐได้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายแต่ละหัวข้อให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT ให้ครบถ้วนและเป็นไปตามแบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแจ้งแอดมินผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITAS หากมีข้อมูลสงสัยให้ทราบถามหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA

ที่ประชุม

รับทราบ ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชาติชาย ภัคดีบุตร
นายกเทศมนตรี

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่อง รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในก่อน/ ขณะ / หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลกระทบต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ จึงขอแจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ทุกท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการและประชาชน

โดยให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ทุกท่าน ถือนโยบายโดยเคร่งครัด
ดังต่อไปนี้

๑.เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ งดรับของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๓. ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่
มิชอบด้วยกฎหมาย

๔.การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ
หรือการแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕.เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบ
ถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๑.ต้องรักษาชื่อเสียงของตัวเอง ภาพลักษณ์หน่วยงาน และรักษาเกียรติ
ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ มิให้เสื่อมเสีย

๒.ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจ
ตามหน้าที่ของเรา

๓.ต้องไม่ให้บุคคลภายในครอบครัวญาติพี่น้อง หรือบุคคลใกล้ชิดเข้ามายุ่ง
เกี่ยวหรือก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการของเราไป
แสวงหาผลประโยชน์

๔.ต้องระมัดระวังในการแสดงตน หรือคบหาสมาคมกับบุคคลผู้มีส่วนได้
เสียหรือมีผลประโยชน์กับเรื่องร้องเรียน

๕. ต้องหลีกเลี่ยงการคบหากับบุคคลที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย

๖. ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการเป็นการล้วงละเมิดทางเพศ
หรือคุกคามทางเพศ

๗. และในฐานะที่ผมเป็นผู้บังคับบัญชา ผมก็จะใช้หลักของความเที่ยง
ธรรมในการพิจารณา/สรรหา/กลั่นกรอง/แต่งตั้ง/โยกย้าย รวมถึงการประเมินผล
การปฏิบัติราชการด้วย

จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีหลักที่จะต้องยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

๒. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเที่ยงธรรม

๓. ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีภายในองค์กร

๔. ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเผยแพร่ให้ประชาชนทราบได้ ก็ให้ดำเนินการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

๕. ต้องรักษาความลับของทางราชการ อะไรที่เป็นความลับของทางราชการก็ไม่นำไปเปิดเผย เพราะจะสร้างความเสียหายให้สำนักงานฯ

๖. ต้องไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๗. ต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจตามอำนาจหน้าที่

๘. ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว หากพอที่จะอุทิศเวลาให้ราชการได้ อยาให้พวกเราทำ แต่ต้องไม่กระทบชีวิตประจำวันของพวกเราด้วย

๙. ต้องดูแลและรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

๑๐. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เอื้อประโยชน์หรือกลั่นแกล้งผู้อื่นในการปฏิบัติราชการ

๑๑. ต้องไม่กระทำการโดยไม่สุจริต หรือเอื้อประโยชน์ หรือกลั่นแกล้งผู้อื่นในการปฏิบัติราชการ

นางประไพศรี กรินทร์รักษ์
ปลัดเทศบาล

ขอแจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในส่วนของ การเสริมสร้างองค์กรและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทําบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

นงลักษณ์ หลักคำ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติมส่วนของแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don “ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการ


















ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ












เทศบาล ให้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม




เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในลักษณะ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือใหม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ตะหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการและส่วนราชการของตน ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๒. มีสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ</p>	<p> ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p> <p> เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยมีค่านิ่งถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ</p> <p> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>
<p>๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</p>	<p> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</p> <p> ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลประโยชน์ของตัวเองมากกว่าค่านิ่งถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p> ปล่อยปะเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนในการปฏิบัติหน้าที่</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	<p> ตระหนักปลະຍິດมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติตนของศาสนาให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p> ประพฤติปฏิบัติความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p> ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นหรือเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม</p>
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	<p> ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทางตรงและทางอ้อม</p> <p> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้กับประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง</p>	<p> ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ</p> <p> แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็น การทางการเมือง</p> <p> มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p> ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>
๖. การให้ข้อมูลหรือข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	<p> ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p> ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการขอ ผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p> เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p> ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p> ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อได้รับความเสียหาย</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</p> <p> รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p> ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือความพึงพอใจส่วนตัว</p>
<p>๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงประมุข</p>	<p> ตระหนักและยึดมั่นในหลักของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p> รับฟังความคิดเห็นต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลจำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</p> <p> การปฏิบัติงานหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>	<p> แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p> ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร	 ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	 ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว  กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นเอื้อประโยชน์มิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น  ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย  ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายชาติชาย ภัคดีบุตร

นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับทราบและถือปฏิบัติ

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงาน

(นางสาวแสงเดือน เสน่หา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่