



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โทร. ๐-๕๕๗๑-๕๑๗๔ ต่อ ๑๒
ที่ ยส ๗๒๖๐๒/๑๓ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในตำบลน้ำคำใหญ่ ในการชำระภาษี ระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบฯ โดยใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

- ๓.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอ เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๔.๑ เสนอโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 - ๔.๒ แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๓ ประกาศ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กมลชนก

(นางกมลชนก ศรีบุตร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นชอบ / ตรวจสอบเอกสาร
เอกสารแนบมาเรียบร้อยแล้ว

กัญญา

(นางทิมาพร กัญญาวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

กัญญา

(ลงชื่อ)

(นางประไพศรี กรินทร์รักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

13 มิ.ย. 2567

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย ภูักดีบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,542,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,750,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,750,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,588,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12
เดือน แยกดังนี้

- 1.เงินเดือนนักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)
- 2.เงินเดือนนักวิชาการพัสดุ
- 3.เงินเดือนนักวิชาการการเงินและบัญชี
- 4.เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี

5.เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา

6.เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลน้ำคำใหญ่

162000
/

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ผู้บริหารงาน
คลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) อัตราเดือนละ 3,500
บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลน้ำคำใหญ่

3500
/

โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี
นอกสถานที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 109 ลำดับ
ที่ 5

โครงการ 2 = 10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินของเทศบาลตำบลน้ำคำ
ใหญ่เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

โครงการ 2 = 5,000 /
โครงการ 3 = 3,000 /
โครงการ 4 = 2,000

ค่าวัสดุ

รวม 80,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และ
อื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โครงการ 1 = 40,000

ค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้เช็คธนาคารต่าง ๆ (กองคลัง)
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

งบฯ 19000 ✓

X ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (กองคลัง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

งบฯ 15000 ✓

งบฯ 15000 ✓

X ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นลงทะเบียนในการอบรมตามโครงการ ที่กระทรวง ทบวง กรม จัดให้มีการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

งบฯ 10000 ✓
2 10000 ✓
3 10000 ✓

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ (กองคลัง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 2

งบฯ 30000 ✓

งบฯ 18972
งบฯ 19040 ✓

โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ชื่อองค์กร เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
๒. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
๓. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่

๔. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับรากหญ้ามากที่สุด จะต้องจัดให้มีการบริการที่ดีและมีคุณภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในตำบลน้ำคำใหญ่ในการชำระภาษี จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีการในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับงานบริการ เพื่อสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การบริหารอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕.๒ เพื่อสำรวจพื้นที่จริงและได้ข้อมูลจริง เพื่อนำมาคิดประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕.๔ เพื่อเร่งรัดและให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๕.๕ ดำเนินการชี้แจงและบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖. เป้าหมาย

- ๖.๑. ออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน
- ๖.๒. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ชำระภาษีได้ในหมู่บ้านของตนทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการทำงาน เพื่อเดินทางมาชำระภาษีที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
- ๖.๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาชำระภาษีของแต่ละหมู่บ้าน หมู่บ้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ %
- ๖.๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีท้องถิ่น คือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๗. แนวทางการดำเนินงาน

- ๗.๑. ขั้นตอนเตรียมการดำเนินการ ดังนี้
 - ๗.๑.๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
 - ๗.๑.๒. จัดทำแผน/กำหนดการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
 - ๗.๑.๓. แจกหนังสือขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์กำหนดการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
 - ๗.๑.๔. จัดเตรียมบุคลากร พนักงานจัดสถานที่ และตรวจสอบข้อมูล
- ๗.๒. ขั้นตอนการให้บริการ ดำเนินการดังนี้
 - ๗.๒.๑. ตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)
 - ๗.๒.๒. ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระภาษี
- ๗.๓. ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุม ดำเนินการดังนี้
 - ๗.๓.๑. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
 - ๗.๓.๒. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๗.๓.๓. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
- ๗.๔. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสาร และทะเบียนทรัพย์สิน
- ๗.๕. ขั้นตอนการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น			←→									
๒. แจกเพื่อให้สมาชิกสภา, พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ					←→							
๓. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สท. ภายในชุมชนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์						←→						
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง			←→									
๕. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
๖. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่										←→		

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------------|
| ๘.๑. นางทิมาพร | กัญยาวรรณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘.๒. นางเพื่อนเพ็ญ | หลักทอง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๘.๓. นางกมลชนก | ศรีบุตร | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๘.๔. นางสาวศุภานัน | ศุภผลา | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |

๙. งบประมาณ

งบประมาณของกองคลัง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าจ้างเหมาทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับบริการประชาชนผู้มารับบริการ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

ทุกหมู่บ้านตั้งแต่หมู่ที่ ๑ - ๑๕ ภายในเขตตำบลน้ำคำใหญ่

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑. การสัมภาษณ์ผู้มาติดต่อรับบริการ

๑๒.๒. การเฝ้าสังเกตผู้มารับบริการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้นในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๓.๒ สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑๓.๓ ได้ข้อมูลการจัดเก็บ การประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๑๓.๔ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่มีรายได้จัดเก็บเองมากขึ้น

๑๓.๕ ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มมากขึ้น
เนื่องจากเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/ผู้เสนอโครงการ

(นางกมลชนก ศรีบุตร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางเพ็ญเพ็ญ หลักทอง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้


(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางทิมาพร กัญยาวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประไพศรี กรินทร์รักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จะดำเนินการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลน้ำคำใหญ่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษีและบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่าง ๆ ของประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดการออกบริการชำระภาษีตามวัน เวลาและสถานที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลน้ำคำใหญ่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่าง ๆ ของประชาชนได้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่และการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงขอแต่งตั้งพนักงานเทศบาลออกให้บริการออกเก็บชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางทิมาพร กันยารธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางเพื่อนเพ็ญ หลีกทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓. นางกมลชนก ศรีบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๔. นางสาวศุภานัน สุภผลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่ได้กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายชาติชาย ภัคดิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



ที่ ยส ๗๒๖๐๒/ว. ๓๓๗

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
ถนนวชิรราชเดช อำเภอเมืองยโสธร ยส ๓๕๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการออกให้บริการชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ได้จัดทำโครงการออกเก็บชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งจะออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งประกอบด้วย

๑. ภาษีป้าย (รายได้ยังไม่ชำระภาษีในห้วง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗)

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมายังท่าน เพื่อช่วยประชาสัมพันธให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของท่านซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีดังกล่าวได้ทราบ รายละเอียดตาม วัน เวลา และสถานที่ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย ภักดีบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร ๐-๔๕๗๑-๔๑๗๔ ต่อ ๑๒

ตารางการออกรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	วันที่ออกรับชำระภาษี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	บ้านน้ำคำใหญ่	๑	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านน้ำคำใหญ่	
๒	บ้านวังแคน	๑๐	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้านวังแคน	
๓	บ้านขี้เหล็ก	๔	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านขี้เหล็ก	
๔	บ้านหนองเสือดาย	๗	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านหนองเสือดาย	
๕	บ้านกุดจอก	๕	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านกุดจอก	
๖	บ้านห้องพอก	๖	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้านห้องพอก	
๗	บ้านสมสะอาด	๘	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านสมสะอาด	
๘	บ้านหนองแวง	๙	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านหนองแวง	
๙	บ้านห้องข่า	๓	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านห้องข่า	
๑๐	บ้านห้องข่า	๑๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านห้องข่า	
๑๑	บ้านน้ำค้ำน้อย	๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านน้ำค้ำน้อย	
๑๒	บ้านน้ำค้ำน้อย	๑๕	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านน้ำค้ำน้อย	
๑๒	บ้านดับเต่า	๑๑	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลาวัดบ้านดับเต่า	
๑๓	บ้านดับเต่า	๑๒	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลาวัดบ้านดับเต่า	
๑๔	บ้านหนองหัวหมู	๑๓	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านหนองหัวหมู	

หมายเหตุ เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ถ้าบุคคลใดไม่มีรายชื่อในการชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้นำเอกสารโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด ติดตัวมาด้วย