

คู่มือฉบับ

ที่ ยส ๗๒๖๐๑/ ว ๗

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ถนนวาริราชเดช อำเภอเมืองยโสธร ยส. ๓๕๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศเชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาประกาศขอเชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ประกาศสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ประกาศเรียกประชุมสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน และได้กำหนดวันประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ นั้น

สภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันธ์ หลักหาญ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร ๐-๔๕๗๑-๔๑๗๔ ต่อ ๑๑

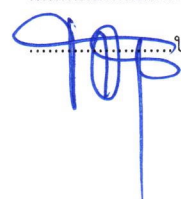
เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สะออน ๕๐ ปี ศรียโสธร”

.....ผู้ร่าง / ผู้พิมพ์

.....หน.สป./ผอ.กอง

.....ปลัดเทศบาล





ที่ ยส ๗๒๖๐๑/ว ๓

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ถนนวาริราชเดช อำเภอเมืองยโสธร ยส. ๓๕๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศเชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาประกาศขอเชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ประกาศสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ประกาศเรียกประชุมสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน และได้กำหนดวันประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ นั้น

สภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์ หลักหาญ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร ๐-๔๕๗๑-๔๑๗๔ ต่อ ๑๑

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สะอาด ๕๐ ปี ศรียโสธร”

ระเบียบวาระการประชุม
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายงานการเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

คราวประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ญัตติที่ ๑. ขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำคำ
ใหญ่
มติที่ประชุม

๒. การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่นๆ

.....
.....



ประกาศสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เรื่อง กำหนดสมัยประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ใกล้จะถึงกำหนดเปิดสมัยประชุมแล้ว อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาลมีเรื่องจะเสนอให้สภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล เสนอได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพันธ์ หลักหาญ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่



ประกาศสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มสมัยประชุมในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๓ นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

อนึ่ง ขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุม ปฏิบัติดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล หรือประชาชนโดยทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ที่จะเข้าร่วมการประชุมสภาท้องถิ่นให้แจ้งการขุดสุภาพหรือตามที่สภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่กำหนด
๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย
๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
๖. ห้ามผู้ใดก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมหรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๗. ห้ามผู้ใดพกพาอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๘. ห้ามผู้ใดขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพันธ์ หลักหาญ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

11/11/11

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash receipts and payments. It is important to ensure that all receipts are properly issued and that all payments are accurately recorded. This helps to prevent errors and fraud, and ensures that the company's cash flow is properly managed.

3. The third part of the document discusses the importance of reconciling the bank statements with the company's records. This is a critical step in the accounting process, as it helps to identify any discrepancies and ensure that the company's records are accurate. Reconciling the bank statements should be done regularly, preferably on a monthly basis.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling payroll. It is important to ensure that all employees are paid accurately and on time, and that all payroll taxes are properly withheld and remitted. This helps to maintain good employee relations and ensures that the company is in compliance with applicable laws and regulations.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear picture of the company's financial position. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

[Handwritten signature]

[Handwritten line]

○

○