



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร**

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ใหญ่ไปเป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๓๐ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๕ อยู่ในระดับ “ผานดีเยี่ยม” โดยสามารถ สรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	ค่าคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ		๙๕.๘๓
๓.การใช้อำนาจ		๙๙.๘๓
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๙๙.๘๓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๐๐.๐๐
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๙๗.๒๔
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๖.๔๕
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๖.๔๗
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
คะแนนรวม		๙๘.๗๕

ส่วนที่ 1

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	100
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100
แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.54
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	97.54
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	97.54
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.46

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	
e11 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.54
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.54
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.54
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา รวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกเร็ว และไม่โปร่งใสเท่าที่ควร ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มาก

ข้อที่ต้องพัฒนา ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

การรักษาระดับ ในเรื่องการไม่รับ การไม่ให้ เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

2. การให้บริการและระบบ E-Service	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.54
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	97.54
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	97.54
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	97.54
e11 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.54
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.54
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.54
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18 E-Service	100
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

2. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และเสมอภาคในการให้บริการที่เท่าเทียมกันและให้บริการตามลำดับ ระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา รวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็ว และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังขาดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ข้อที่ต้องพัฒนา ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน เสมอภาค เผยแพร่วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใสมีวิธีการและขั้นตอนการทำให้ดีขึ้น

รักษาระดับ หน่วยงานส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ การนำปัญหาของประชาชนมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดสรรงานประมาณดำเนินการแก้ไข และการดำเนินการต่างๆ นี้ก็ถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นอันดับแรก และรักษามาตรฐานปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ระบบ E-Service บริการออนไลน์ที่สะดวก เข้าถึงง่าย จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารให้รับทราบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	
E6 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	97.54
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.54
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.49
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.54
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	97.49
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
O1 โครงสร้าง	100
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3 อำนาจหน้าที่	100
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8 Q&A	100
O9 Social Network	100
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางยังไม่หลากหลาย และการเข้าใช้งานยังไม่สะดวก ควรมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ผู้รับบริการอย่างทั่วถึงชัดเจน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

รักษามาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การปรับปรุงข้อมูล โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ระบบถาม - ตอบ ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ของเทศบาล ให้เป็นปัจจุบันอยู่ ตลอดเวลา

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i19 ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	99
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่รู้นโยบายปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และหน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ	
ข้อที่ต้องพัฒนา จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมไปถึงขั้นตอน มาตรการแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจ้งประชุมชี้แจงให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัด ทุกคนทราบและถือปฏิบัติรวมถึงการเผยแพร่ หรือชี้แจงการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ให้ทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	
รักษาระดับ จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตรวจสอบทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ และชี้แจง แนะนำการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความถูกต้อง เพื่อไม่ให้มีการทุจริตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่รู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และหน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อที่ต้องพัฒนา จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมไปถึงขั้นตอน มาตรการแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจ็งประชุมชี้แจงให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัด ทุกคนทราบและถือปฏิบัติรวมไปถึงการเผยแพร่ หรือชี้แจงการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ให้ทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง

รักษาระดับ จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตรวจสอบทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ และชี้แจง แนะนำการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความถูกต้อง เพื่อไม่ให้มีการทุจริตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
I17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	99
I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	76
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	100
I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
I11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O20 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากรและเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ข้อที่ต้องพัฒนา ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

รักษาระดับ รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นปัจจุบัน และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ฯลฯ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชายังไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดการรับรู้และเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อที่ต้องพัฒนา ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการใดๆ ที่ไม่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือเข้าข่ายการสั่งการที่เป็นอิสระส่วนตัว กำกับดูแล การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ไม่ให้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

รักษาระดับ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามนโยบายและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	97.49
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.54
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o27 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18 E-Service	100
o30 เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ยังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบน้อยเกินไป ซึ่งมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริต หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน และการดำเนินในด้านปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส

ข้อที่ต้องพัฒนา นำผลการประเมิน ITA เผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถแจ้ง หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ในการประชุมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

รักษาระดับ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอหากมีการปรับเปลี่ยนข้อมูล ตรวจสอบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สามารถใช้งานได้อยู่ตลอด จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หน่วยงานส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ การนำปัญหาของประชาชนมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดสรรงบประมาณดำเนินการแก้ไข และการดำเนินกิจการต่างๆ นึกถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นลำดับแรก และรักษามาตรฐานการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ระบบ E-Service บริการออนไลน์ที่สะดวก เข้าถึงง่าย จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารให้รับทราบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและกำกับติดตามการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบประจำปี จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-planNACC และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2566

สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	11. เจาหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	เจาหน้าที่ต้องรักษามาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของ เทศบาลตำบล นำค่าใหญ่ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน 2.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
E1.หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด คะแนน 97.54 ต้องปรับปรุงและพัฒนา	E1.หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด คะแนน 97.54 ต้องปรับปรุงและพัฒนา	เจาหน้าที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลนำค่าใหญ่ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคงคะแนนให้ดีกว่า และให้ประชาชนพึงพอใจต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน 2.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
O14. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	O14. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็ว และเป็นไปตามที่คู่มือกำหนด	ทุกส่วนราชการ	1.แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ 2. ประกาศใช้คู่มือและลงไวบนเวบไซต์ของเทศบาล	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2.การให้บริการและระบบ E-Service	I2. เจาหนาที่ของหนวยงานปฏิบัติ หรือใ้บริการแกบุคคลภายนอก อยางเทาเทียมกัน มากนอยเพียงใด คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุง พัฒนาการใ้บริการแกประชาชนทุกคนอยางเทาเทียมกันมากยิ่งขึ้น และ ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อยางตอเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	1.จัดประชุมทุกสวราชการเพื่อกำหนดแนวทางการใ้บริการประชาชน 2.ลดขั้นตอนที่ไม้จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วใ้บริการ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	E13.หนวยงานมีใ้บริการออนไลน์หรือไม้ คะแนน 97.54 ต้อปรับปรุงและพัฒนา	ควรปรับปรุงและพัฒนา ระบบการใ้บริการ ของทางออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวกของประชาชน ลดเวลาการ เดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มคาคะแนนใ้เต็ม 100	ทุกส่วนราชการ	1.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร 2.ขอรับงบประมาณใ้ดำเนินการดำเนินการ 3.ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา 4.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของทางออกใ้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	O18. E-Service คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	ประชาชนยังไม่รับรู้ของทางดังกล่าว เทศบาลควรเพิ่มช่องทางใ้บริการประชาชนใ้ระบบ E-Service ใ้หลากหลายช่องทาง และใ้ประชาชนสามารถเขาถึงช่องทางต่างๆ ได้	ทุกส่วนราชการ	1.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร 2.ขอรับงบประมาณใ้ดำเนินการดำเนินการ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของทาง E – Service ใ้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E8. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน 97.49 ต้องปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>ควรปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการของทางออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อความสะดวกของประชาชน ลดเวลาการ เดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มคาเคคะแนนให้เต็ม 100</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1.เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น ชม บนเว็บไซต์เทศบาล 2.จัดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบการรับข้อความ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนได้รับรู้ของการรับฟังความคิดเห็น เช่น ติดประกาศเสียงตามสายเทศบาล เป็นต้น 4.นำเสนอขอคิดเห็นของประชาชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบ 5.ติดตามและประเมินผล</p>	<p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ 2566</p>
<p>O8. Q&A คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ</p>		<p>เทศบาล ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&A ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางใน เว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถใช้งาน ได้สะดวกและรวดเร็ว 2.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบขอความ และตอบขอความ 3.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง Q&A ให้ประชาชนได้รับทราบทางเสียงตามสายเทศบาล</p>	<p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ 2566</p>

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
4.กระบวนการ กำกับดูแลและ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	119. ทำนรู้แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	เทศบาลควรสร้างการรับรู้ ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกา รใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการว่ามีขั้นตอนที่ ถูกต้องอย่างไร เพื่อความ สุจริตโปร่งใส ควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการดูแล รักษา ผลประโยชน์ของรัฐ - ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ดีแล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ การทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 2.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ 3. จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการใหม่ สะดวก รวดเร็ว อานเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว 4.ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
O34. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	เทศบาลควรจัดทำและ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อ เป็นการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	เทศบาลควรจัดทำและ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อ เป็นการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	1.ดำเนินการจัดทำแผนการ ประเมิน ความเสี่ยงของหน่วยงาน 2.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง 3.ติดตามและประเมินผล รายงาน ผู้บริหารทราบ	เดือน มกราคม ถึง กันยายน 2566

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
5.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	17. ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่มากน้อยเพียงใด คะแนน 99 ต้องปรับปรุงและพัฒนา	เจ้าหน้าที่บางคน ยังไม่มี ส่วนรวมในการจัดทำ งบประมาณของหน่วยงาน เพราะอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยว ข้องใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ดังนั้น ทุกส่วน ราชการควรแจ้งแผนงบ ประมาณในการดำเนินการ ของส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่ ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการ ปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และ ให้ เจ้าหน้าที่เขามีสวน รวมในการ จัดทำงบประมาณ มากยิ่งขึ้น และควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด	1. จัดประชุมทุกสัปดาห์เพื่อ ชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน ให้ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น 2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้ จ่ายงบประมาณ เช่น ดิจิตอล ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ 3. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประ จำปี เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ 4. จัดทำโครงการการแลกเปลี่ยน เรียน รู้และการจัดการความรู้ รวมกันใ องค์กร	เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน 2566

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
5.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	011. แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	เทศบาลมีการดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี และ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปีอยู่แล้ว และ ควรรักษามาตรฐานไว้และ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	1.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น ดิจบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ เทศบาล 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6.กระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	13. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	ผู้บริหารเทศบาล มีการมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถ อย่างเป็นธรรมชาติ	ทุกส่วนราชการ	1. จัดประชุมทุกสัปดาห์ราชการเพื่อ กำหนดผังชั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน 2. ลดชั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	E1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามชั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน 97.54 ต้องปรับปรุงและพัฒนา	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลนำค่าใหญ่ให้ เป็นไปตามชั้นตอน และ ระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคาคะแนนให้ ดีกว่า และให้ประชาชนพึงพอใจต่อ การบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	1. จัดประชุมทุกสัปดาห์ราชการเพื่อ กำหนดผังชั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน 2. ลดชั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	O14. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็ว และเป็นไปตามที่คู่มือ กำหนด	ทุกส่วนราชการ	1. แจงทุกสัปดาห์ราชการดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ 2. ประสานใช้คู่มือและลงเวบเว็บไซต์ของเทศบาล	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	125. ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	ผู้บริหารของเทศบาล ได้มีการ จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สำนักปลัด	1.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ ในการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน 2.จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่น สากล วันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	E15.หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก น้อยเพียงใด คะแนน 97.54 ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเขา มามีส่วน รวมในการในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วน ราชการ	1.แต่งตั้งบุคลากรจากภายนอกเขา รวมเป็นคณะกรรมการดำเนิน โครงการ 2.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม 3.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	O28.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คะแนน 100.00 ควรรักษาระดับ	ควรรักษามาตรฐาน และ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้มีความ รวดเร็ว สะดวก	สำนักปลัด	1.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบเว็บไซต์เทศบาล 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้ ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ส่วนที่ 3

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มีดังนี้

1. **ด้านบุคลากร** บุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
2. **ด้านความร่วมมือ** ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ
3. **ด้านการประชาสัมพันธ์** ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทาง อินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามหมาย
4. **ด้านระยะเวลา** การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด

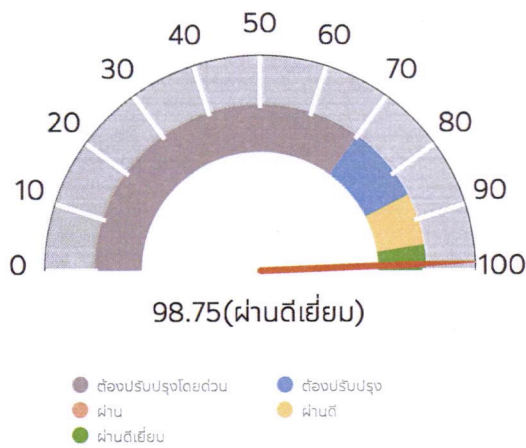


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

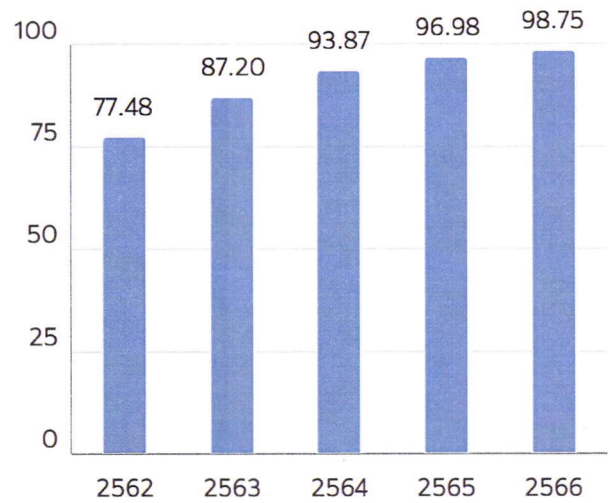
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 130 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

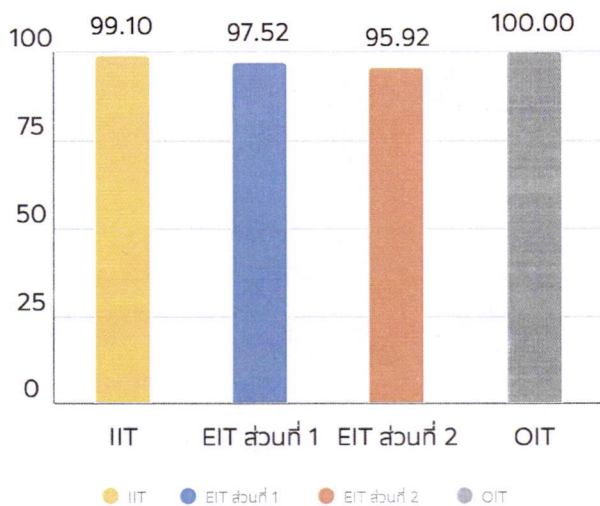
ผลการประเมินในภาพรวม



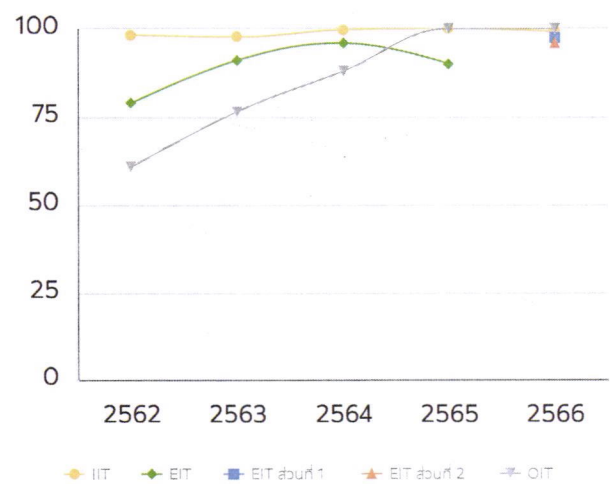
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

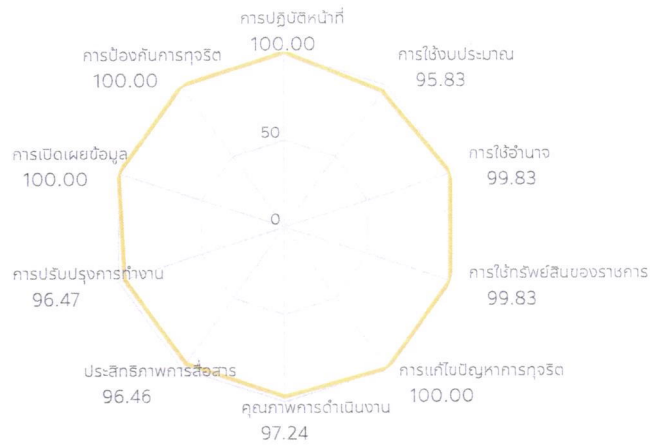


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	95.83
3	การใช้อำนาจ	99.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.24
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ปลัด กับ รองปลัด ไม่มีเบอร์โทรติดต่อ เนื่องจากจำเป็นต้องพิจารณาเอกสาร เดิม กรณีการเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลังจึงไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนได้ ต้องขอกุ้ยมา ณ ที่นี้	
อำนาจหน้าที่	100.00		
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
Q&A	100.00		
Social Network	100.00		
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		
การบริหารงาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	มรท.มหาสารคาม	
E-Service	100.00		
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	แยกเดือน สแกนรวม	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ตรวจแล้ว	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	มีงบประมาณ	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	แยกประกาศ	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ควรรวมไฟล์เดียวกัน	
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ตล	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	มี	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	มีผลการดำเนินงาน แต่ยังไม่ชัดเจน ควรเพิ่มรายละเอียดให้มากขึ้น	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	- ควรเพิ่มเอกสารที่นำมาจากระบบ e-PlanNACC - ข้อสังเกต มีการตั้งงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้งบประมาณเลย และจะโอนไปทำกิจกรรมอื่นในภายหลัง	
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ประชาชนเข้าดูยาก เนื่องจากมีหลายชั้น หลายไฟล์	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	ควรระบุวันเวลาในการดำเนินการ	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ควรเพิ่มเติมเนื้อหารายละเอียดที่แสดง หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด KPI ส่วน หรือ แนวการให้คะแนนในการประเมินจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อสัญญาจ้าง การคัดเลือกให้ไปอบรม หรือ ศึกษาต่อ ฯลฯ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	4	6	0
41 - 50 ปี	7	7	0
31 - 40 ปี	3	5	0
20 - 30 ปี	1	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	4	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	11	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	13	12	0
5 - 10 ปี	2	6	0
1 - 5 ปี	0	0	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	15	18	0
มีความสุขมาก	0	0	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	6	4	0
ข้าราชการ/พนักงาน	6	11	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	3	1	0
ผู้บริหาร	0	2	0

EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
51 - 60 ปี	5	4	0
41 - 50 ปี	3	3	0
31 - 40 ปี	4	7	0
20 - 30 ปี	3	7	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	10	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	5	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	2	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0
บุคคลทั่วไป	15	22	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	15	19	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	4	0
งานหลักของหน่วยงาน	1	0	0

EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	0	0
41 - 50 ปี	2	2	0
31 - 40 ปี	2	1	0
20 - 30 ปี	4	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	2	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	10	3	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	10	3	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.75 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IIT					
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไป	มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไป	มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไป	มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00	
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					99.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.03%	96.97%	99.00

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด						76.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	72.73%	27.27%	76.00	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						99.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.03%	96.97%	99.00	

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						99.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.03%	96.97%		99.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มาก
น้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

EitPublic

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						97.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด						97.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						97.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						97.46
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน	
4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่		97.44%	2.56%		97.46
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด						97.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						97.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						97.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54

	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					97.49
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	2.56%		97.44%		97.49
	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					97.49
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
10	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	2.56%		97.44%		97.49
	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					97.49
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	2.56%		97.44%		97.49
	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54
	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.54
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%	0.00%	97.44%	97.54

	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					97.46
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
15	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					97.46
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					94.92
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
18	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
19	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		100.00%	0.00%		100.00
	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					94.92
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
20	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					97.46
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
21	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.92
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					92.31
หัวข้อการประเมิน		ไป	ดี		คะแนน
23 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	7.69%		92.31%		92.31
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					92.31
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
24 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.69%	7.69%	84.62%	92.31
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไป	ดี		คะแนน
25 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	0.00%		100.00%		100.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					94.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
26 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					94.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
27 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	94.92
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					92.31
หัวข้อการประเมิน		ไป	ดี		คะแนน
28 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	7.69%		92.31%		92.31
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
29 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
30 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	97.46