



# แผนการบริหาร

และพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่



Visit Our Website

[namkamyai.go.th](http://namkamyai.go.th)



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ๑. บทนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตะกุด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

## ๒. วิสัยทัศน์

"เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นชุมชนน่าอยู่ สาธารณูปโภคครบครัน มีการบริหารจัดการที่ดี มีเศรษฐกิจที่มั่นคง สังคมเข้มแข็ง มีความรู้ทันสมัย และเป็นแหล่งทำการเกษตรอินทรีย์"

## ๓. พันธกิจเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

- ๑ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๒) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีความสุข
- ๕) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

## ๔. ประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้มากขึ้น
- ๒) บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๓) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้บุคคลอื่น

## กลยุทธ์

๑) กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกเดือน เพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานทั่วไป

๒) กำหนดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์

๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการ

๔) พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

### เป้าหมาย

๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒ บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓ บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนามากขึ้น

### กลยุทธ์

๑ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าการฝึกอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

๒ จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

### เป้าหมาย

๑ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๒ บุคลากรยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณและเคารพ

๓ บุคลากรมีความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดรักษาความจริง ความถูกต้องและ

๔ บุคลากรมีความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความเต็มใจ ด้วยความ

### กลยุทธ์

ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	<p>๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล</li> <li>- บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ตามแนวทาง สส.</li> <li>- บริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น</li> <li>- พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เช่น การให้บริการขอรับเอกสารผ่านทางระบบออนไลน์</li> <li>- บริหารจัดการระบบงาน อัตรากำลังของสำนักงานเทศบาล</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	<p>๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ</li> <li>- กิจกรรมการออกกำลังกาย</li> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</li> </ul> <p>๑.๒.๒ ปรับปรุงระบบการจัดสรรสวัสดิการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p>	๓๐๐,๐๐๐				



กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบล น้ำคำใหญ่ (ต่อ)	โครงการบริหารอัตรากำลัง และการบริหารจัดการ ทั่วไปของสำนัก ปลัดเทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	↔			↔
๒. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	๒.๑ การเตรียมความพร้อม ด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานของ บุคลากรเทศบาลตำบล น้ำคำใหญ่	๕๐๐,๐๐๐	↔			↔
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ	- โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและปลูก จิตสำนึกในการป้องกันกาทุจริต - โครงการส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐			↔ ↔ ↔	
๒.๓ การขับเคลื่อนตาม ยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร						
	รวม	๑,๑๓๐,๐๐๐				