



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร**

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๓๐ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๕ อยู่ในระดับ “ผานดีเยี่ยม” โดยสามารถ สรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	ค่าคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ		๙๕.๘๓
๓.การใช้อำนาจ		๙๙.๘๓
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๙๙.๘๓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๐๐.๐๐
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๙๗.๒๔
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๖.๔๕
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๖.๔๗
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
คะแนนรวม		๙๘.๗๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑๑. เจาหนาที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก บุคคลภายนอก เปนไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐	เจาหนาที่ตองปรับปรุงการ ให้บริการ แกประชาชน ผู มารับบริการของ เทศบาล ตำบลน้ำคำใหญ่ ใหเปนไป ตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกวาที่ผานมา เพื่อรักษามาตรฐาน และ พัฒนาใหมมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ กำหนดฝังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให บริการแกประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑๒.หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เปนไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามากน้อย เพียงใด คะแนน ๙๗.๕๔	เจาหนาที่ตองปรับปรุงการ ให้บริการ แกประชาชน ผู มารับบริการของ เทศบาล ตำบลน้ำคำใหญ่ ใหเปนไป ตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้น ดีกวาที่ผานมา ปรับปรุงคาคะแนนให้ ดีกวา และให้ประชาชนพึงพอใจ ต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ กำหนดฝังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให บริการแกประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานตองมีการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็วและเปนไป ตามที่คู่มือ กำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑.แจงทุกสวนราชการดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไวบนเว็บ ไซด์ ของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๒. เจาหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันมากยิ่งขึ้น และ ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	E๑๓.หน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนน ๙๗.๕๔	ควรปรับปรุงระบบการให้บริการ ของทางออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวกของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มคาคะแนนให้เต็ม ๑๐๐	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ ๓.ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	O๑๘. E-Service คะแนน ๑๐๐.๐๐	ประชาชนยังไม่รับรู้ช่องทางดังกล่าว เทศบาลควรเพิ่มช่องทางให้บริการประชาชนในระบบ E-Service ให้ หลากหลายช่องทาง และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางต่างๆได้	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง E – Service ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๕๘.หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๗.๔๙</p>	<p>ควรปรับปรุงระบบการให้บริการ ของทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวก ของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มค่านคะแนนให้เต็ม ๑๐๐</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางรับฟังคาม คิดเห็น ติ ชม บนเว็บไซต์เทศบาล ๒.จัดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบการรับขอความ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของทางใหม่ประชาชนได้รับรูของทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น ติดประกาศเสียงตามสายเทศบาล เป็นต้น ๔.นำเสนอขอคิดเห็นของประชาชนใหม่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารรับทราบ ๕.ติดตามและประเมินผล</p>	<p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>
	<p>๐๘. Q&A คะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>เทศบาล ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&A ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกต และเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางใน เว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถใช้งาน ได้สะดวกและรวดเร็ว ๒.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบขอความ และตอบขอความ ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของทาง Q&A ใหม่ประชาชนได้รับทราบทางเสียงตามสายเทศบาล</p>	<p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๔.กระบวนการ กำกับดูแลและการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑๑๙. ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>เทศบาลควรสร้างการรับรู้ ของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ยืมใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการว่ามีขั้นตอนที่ถูกต อง อย่างไร เพื่อความสุจริต โปร่งใส ควร สร้างจิตสำนึก ที่ดีในการดูแล รักษา ผล ประโยชน์ของรัฐ - ผลการ ประเมินอยู่ในระดับที่ดีแล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้และ พัฒนา ประสิทธิภาพการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการให้มี สะดวก รวดเร็ว อานเขาใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔.ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>๐๓๔. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต คะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>เทศบาลควรจัดทำและ ประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป น การป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ๓.ติดตามและประเมินผล รายงาน ผู้บริหารทราบ</p>	<p>เดือน มกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๗.ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙	เจ้าหน้าที่บางคน ยังไม่มี ส่วนรวมในการจัดทำ งบประมาณของหน่วยงาน เพราะอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยว ของใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ดังนั้น ทุก สวนราชการ ควร แจงแผนงบประมาณใน การดำเนินการของสวนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูล ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และ ให้เจ้าหน้าที่เขามามีส่วน รวมในการ จัดทำงบประมาณ มากยิ่งขึ้น และควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่างต อเนื่อง	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ ชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน ให้ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ติดบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ ๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประ จำป เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำโครงการการแลกเปลี่ยน เรียน รู้และการจัดการความรู้ ร่วมกันใน องค์กร	เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๑. แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี คะแนน ๑๐๐.๐๐	เทศบาลมีการดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี และ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี อยู่ แลว และ ควรรักษามาตรฐานไวและ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อย่าง ต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	๑.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น ติดบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ เทศบาล ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๓. แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี คะแนน ๑๐๐.๐๐	ผู้บริหารเทศบาล มีการ มอบหมายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ตามตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดประชุมทุกสวณราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	E๑.หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามาก น้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๕๔	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้ บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับ บริการของ เทศบาลตำบล น้ำคำใหญ่ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มาก ยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผานมา ปรับ ปรุงคาคะแนนให้ ดีกว่า และให้ ประชาชนพึงพอใจต่อ การ บริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดประชุมทุกสวณราชการเพื่อ กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้ บริการแก่ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	O๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู ่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติ ตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็ว และเป็นไปตามที่คู่มือ กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	๑.แจ้งทุกสวณราชการดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒.ประกาศใช้คู่มือและลงไวบนเว็ ไซต์ของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	1๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐	ผู้บริหารของเทศบาล ได้มีการ จัดทำ ประกาศเจตนารมยการ ต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ ในการประชุมหัวหน้าสวน ราชการ ประจำเดือน ๒.จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่น สากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	E๑๕.หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก น้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๕๔	ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเขา มามีส่วน รวมในการในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วน ราชการ	๑.แต่งตั้งบุคลากรจากภายนอกเขา ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	O๒๘.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้มีความ รวดเร็ว สะดวก	สำนักปลัด	๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ ขงบนเว็บไซต์เทศบาล ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้ ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

๑. **ด้านบุคลากร** บุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๒. **ด้านความร่วมมือ** ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ

๓. **ด้านการประชาสัมพันธ์** ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทาง อินเทอร์เน็ต ได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามหมาย

๔. **ด้านระยะเวลา** การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด