



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โทร. ๐-๔๕๗๑-๗๑๗๔
ที่ ยส ๗๒๖๐๒/ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ข้อเท็จจริง

กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีความประสงค์จะทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นงานที่ต้องปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีและลงข้อมูลในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และ LTAX GIS) เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นธรรม โดยใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๑.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอ เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้โครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เสนอโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลน้ำคำใหญ่

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๓. หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การออกสำรวจให้แก่ผู้นำชุมชนกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลน้ำคำใหญ่
๔. หนังสือแจ้งสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธรเพื่อขอรายละเอียดข้อมูล ส.ป.ก.๔-๐๑ ในเขตตำบล

น้ำคำใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กมลชนก

(นางกมลชนก ศรีบุตร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบโครงการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางทิมาพร กันยารวรรณ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

นางประไพศรี กรินทร์ักษ์

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

(ลงชื่อ)

นายชาติชาย ภักดีบุตร

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,542,660 บาท

รวม 2,750,760 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 2,750,760 บาท

จำนวน 2,588,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12

เดือน แยกดังนี้

1.เงินเดือนนักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)

2.เงินเดือนนักวิชาการพัสดุ

3.เงินเดือนนักวิชาการการเงินและบัญชี

4.เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและ

บัญชี

5.เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา

6.เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ผู้บริหารงาน

คลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) อัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาล

ตำบลน้ำคำใหญ่

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	513,000 บาท
------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	จำนวน	78,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการการเก็บค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะมูลฝอยในเขตตำบลน้ำคำใหญ่ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการดำเนินงานกองคลังของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	จำนวน	324,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดำเนินงานกองคลัง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ แยกดังนี้

1.จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

2.จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

3.จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>ค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้เช็คธนาคารต่าง ๆ (กองคลัง)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆใน สำหรับการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นลงทะเบียนในการอบรมตามโครงการ ที่กระทรวง ทบวง กรม จัดให้มีการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่เห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีแผนที่แม่บทซึ่งจัดทำด้วยโปรแกรม LTAXGIS (V๒.๒) ที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐(V๔.๐) และโปรแกรม LTAX ONLINE ได้ สามารถนำไปพัฒนางานจัดทำผังเมืองพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงขอบเขตที่ชัดเจนเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการลงพื้นที่ภาคสนาม อีกทั้งสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วนภายในองค์กรก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่มีฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินครบถ้วน และถูกต้อง จึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่” ขึ้น

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งผู้ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๓.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยยึดถือตามหลักกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๓.๓ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์ขนาด จำนวนชั้น ประเภทของสิ่งปลูกสร้าง

๓.๔ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย

๔. **เป้าหมาย**

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้ครอบคลุมพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ๑๕ หมู่ ซึ่งมีพื้นที่ ๒๓.๙๐ ตารางกิโลเมตร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการบันทึกข้อมูลที่ดินและสร้างปลูกสร้างและภาษีป้าย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดิน ตรวจสอบข้อมูลที่ดินที่คัดลอก ชื่อเจ้าของที่ดิน จัดเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ สํารวจโรงเรือน ป้าย และการประกอบกิจการค้า ดังนี้

๕.๑ บันทึกและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดิน

๕.๒ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยยึดถือตามหลักกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๕.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์ ขนาด จำนวนชั้น ประเภท

๕.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามกฎหมาย การสาธารณสุข

๖. วิธีการดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๖.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ นำแผนที่แม่บทที่ได้จัดทำไว้มา จัดลำดับการลงพื้นที่ต่อไป

๖.๔ จัดเตรียมบุคลากร เพื่อบันทึกข้อมูล

๖.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๘. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จำนวนแปลงที่ดิน ประมาณ ๗,๔๕๒ แปลง มี ๑๓ หมู่บ้าน ๑๕ หมู่

๙. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจ่ายจาก งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ ค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุก

รายการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะทำให้

๑๑.๑ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยยึดถือตามหลักกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้อง

๑๑.๒ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์ ขนาด จำนวนชั้น ประเภท พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล ได้ครบถ้วน

๑๑.๓ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามกฎหมาย การสาธารณสุข พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล ได้ครบถ้วน

๑๑.๔ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ นำข้อมูลที่ได้ ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAX GIS และโปรแกรมแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ ได้ต่อไป

ลงชื่อ **กมลชนก** ผู้จัดทำ/ผู้เขียนโครงการ
(นางกมลชนก ศรีบุตร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางทิมาพร กันยาวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประไพศรี กรินทร์รักษ์)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้โดยให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อาศัยอำนาจมาตรา ๒๖ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ได้กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ จึงขอความร่วมมือเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลรายละเอียดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่เจ้าพนักงานสำรวจ

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐-๔๕๗๑-๔๑๗๔ ต่อ ๑๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ที่ ๗๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จะดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่เห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีแผนที่แม่บทซึ่งจัดทำด้วยโปรแกรม LTAXGIS (V๒.๒) ที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐(V๔.๐) และโปรแกรม LTAX ONLINE ได้สามารถนำไปพัฒนางานจัดทำผังเมือง พัฒนาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงขอบเขตที่ชัดเจนเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการลงพื้นที่ภาคสนาม อีกทั้งสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วนภายในองค์กรก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพจะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ คือ

๑. ขั้นเตรียมการ ประกอบด้วย

๑.๑. นางประไพศรี กรินรักษ์	ปลัดเทศบาล	เป็นหัวหน้า
๑.๒. นายอนุชาติ ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๓. นางทิมาพร กัญยาวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๔. นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๕. นางเพื่อนเพ็ญ หลีกทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๖. นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๗. นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดทำและเสนอโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อขออนุมัติดำเนินการและแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โครงการฯ อนุมัติ) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่ายต่างๆ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

/๒. ขั้นตอน...

๒. ขั้นการทำแผนที่แม่บท ประกอบด้วย

๒.๑. นายอนุชาติ ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้า
๒.๒. นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๓. นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๔. นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๕. นายทวี โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๖. นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดทำแผนที่เขตปกครองพร้อมปรับปรุงข้อมูล แบ่งเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK) จัดทำแผนที่
ระวางที่ดิน จัดทำแผนที่แม่บท

๓. ขั้นการคัดลอกข้อมูลที่ดินและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วย

๓.๑. นายอนุชาติ ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้า
๓.๒. นางทิมาพร กัญยาวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นผู้ช่วย
๓.๓. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	นิติกรชำนาญการ	เป็นผู้ช่วย
๓.๔. นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๕. นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๖. นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๗. นายทวี โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๘. นายศักดิ์ชัย รุ่งเรือง	พนักงานขับรถ	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๙. นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน จัดอบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม กำกับควบคุมการสำรวจภาคสนาม
และตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

๔. ขั้นการจัดทำแผนที่ภาษี ประกอบด้วย

๔.๑. นายอนุชาติ ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้า
๔.๒. นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นผู้ช่วย
๔.๓. นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๔.๔. นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๔.๕. นายทวี โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
๔.๖. นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดทำแผนที่ภาษี จากแผนที่แม่บทซึ่งได้เดินสำรวจภาคสนามและตรวจสอบมาแล้ว

๕. ขั้นการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนควบคุมผู้ชำระภาษี ประกอบด้วย

๕.๑. นางทิมาพร กันยารรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นหัวหน้า
๕.๒. นางเพื่อนเพ็ญ หล็กทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๕.๓. นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๕.๔. นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนควบคุมผู้ชำระภาษี จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สิน และทะเบียนควบคุมผู้ชำระภาษี จากแผนที่แม่บทและข้อมูลภาคสนาม ซึ่งได้เดินสำรวจภาคสนามและตรวจสอบแล้ว

๖. ขั้นการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจสอบผลการดำเนินการจัดเก็บเอกสารข้อมูล และรายงานผล ประกอบด้วย

๖.๑. นางประไพศรี กรินทร์ักษ์	ปลัดเทศบาล	เป็นหัวหน้า
๖.๒. นายอนุชาติ ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นผู้ช่วย
๖.๓. นางทิมาพร กันยารรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นผู้ช่วย
๖.๔. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	นิติกรชำนาญการ	เป็นผู้ช่วย
๖.๕. นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๖.๖. นางเพื่อนเพ็ญ หล็กทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๖.๗. นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๖.๘. นางสาวศุภานัน ศุภผลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดเก็บเอกสารแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน แบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จโครงการรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
เรื่อง การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มาตรา ๒๗ ก่อนที่จะดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแต่งตั้งพนักงานสำรวจเพื่อปฏิบัติการดังกล่าว โดยปิดประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควรภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ที่ /๒๕๖๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นายอนุชาติ ไชยนา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นางทิมาพร กันยารรณ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| ๔. นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๕. นางกมลชนก ศรีบุตร | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๖. นายธงไชย สายโสภา | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๗. นายทวี โคตรสมบัติ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๘. นายศักดิ์ชัย รุ่งเรือง | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถ |
| ๙. นางสาวศุภานัน ศุภผลา | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และ ๒๙ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีหน้าที่และอำนาจสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษีและในการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้พนักงานสำรวจมีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นเกี่ยวข้อง ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการได้ และมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี ทั้งนี้ ให้ผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร รวมถึงอาจขอให้ผู้เสียภาษีชี้เขตที่ดินหรือให้รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงขอประกาศกำหนดระยะเข้าทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๑๕ ตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ระหว่างวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และให้เจ้าของทรัพย์สินในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ให้ความร่วมมือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่สำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งทราบเมื่อมีการร้องขอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายชาติชาย ภักดิ์บุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



ที่ ยส ๗๒๖๐๒/ว ๗/๙

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
ถนนวชิรราชเดช อำเภอเมืองยโสธร ยส ๓๕๐๐๐

๗๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การออกสำรวจที่ดินประเภทเอกสารสิทธิ์โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก และส.ป.ก.๔- ๐๑

เรียน กำนันตำบลน้ำคำใหญ่/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการออกสำรวจโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เพื่อรวบรวมการใช้ประโยชน์ที่ดินของแต่ละแปลงในเขตตำบลน้ำคำใหญ่ทั้งหมด นำข้อมูลที่ได้รับมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ต่อไป ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ทั้ง ๑๕ หมู่

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ และขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านรับทราบในวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร. ๐-๔๕๗๑-๔๑๗๔ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๔๕๗๑-๔๑๗๔ ต่อ ๑๗

ตารางการออกสำรวจโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	วันที่ออกรับชำระภาษี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	บ้านน้ำคำใหญ่	๑	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๒	บ้านวังแคน	๑๐	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๓	บ้านหนองหัวหมู	๑๓	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๔	บ้านน้ำคำน้อย	๒,๑๕	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๕	บ้านห้องพอก	๖	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๖	บ้านกุดจอก	๕	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๗	บ้านชีเหล็ก	๔	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๘	บ้านหนองเสือดาย	๗	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๙	บ้านสมสะอาด	๘	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๑๐	บ้านหนองแวง	๙	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๑๑	บ้านห้องเช่า	๓,๑๔	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลากลางบ้าน	
๑๒	บ้านดับเต่า	๑๑	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลาวัดดับเต่า	
๑๓	บ้านดับเต่า	๑๒	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น	ศาลาวัดดับเต่า	

หมายเหตุ เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการชำระภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ถ้าบุคคลใดไม่มีรายชื่อในการชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๗ให้นำเอกสารโฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ป.ก. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด ติดตัวมาด้วย