



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๒๖๐๑/.....

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน พนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางประไพศรี กรินทร์รักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	
๒	นางเพ็ญ ต้นหลูบเลา	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	
๓	นางทิมาพร กันยารรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายอนุชาติ ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายธีรพล ไชยกันยา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นายยอดเพชร อนุไพรวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗	นางสาววงลักษณ์ หลักคำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	นิติกร	
๙	นายพินิจ ยอดขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นายเดชอุดม พิลาก	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางสาวปิยธิดา บุญพร้อม	นักวิชาการพัสดุ	
๑๒	นางสาววิชุดา บุญทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	
๑๓	นางสาวปวีณา อินทร์เพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๔	นางสาวแสงเดือน เสนหา	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นางครุณิ๊ง สายสุทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๖	นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๗	นางสาวเกษร สุทธิประภา	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๘	นางกมลชนก ศรีบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๙	พันจ่าเอกอาทิตย์ การันโยภาส	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	จ่าสิบเอกสมิง จอมทรัพย์	เจ้าพนักงานป้องกัน	
๒๑	นายธงไชย สายโสภา	นายช่างโยธา	
๒๒	นางบุษกร ดั่งแจ่ม	ครู	
๒๓	นางหฤทัย บัวแย้ม	ครู	
๒๔	นางประสงค์ ทองมณี	ครู	
๒๕	นางวชิราภรณ์ เด็กศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖	นายศักดิ์ชัย รุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗	นายทวี โคตรสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ พนมรัตน์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๙	นายพงษ์กร เกาะกิ่ง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๐	นายอุดร นุริตมนตรี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๑	นางสาวธัญญาภรณ์ โสมาบุตร	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๒	นางสาวปณัจธรณ์ กุบแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๓	นายสาธิต จิตจักร์	พนักงานจ้างทั่วไป	



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสำหรับพนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น หรือหนึ่งขั้น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยกำหนดให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๖) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และบันทึกข้อตกลงเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธรกำหนด และลักษณะงานและสภาพที่อื่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังของพนักงาน (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ อัตรာ พนักงานครู ๓ จำนวน อัตรารวม และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรารวมทั้งสิ้น ๓๗ อัตรารวม โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจ หน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่ รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ตามสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ/กฎหมาย รวมถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาล โดยเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงจัดทำข้อตกลงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

/เทศบาลตำบล.....

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ดังนี้

๒.๑ พนักงานเทศบาล

๒.๑.๑ พนักงานเทศบาล ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ต้องไม่มาทำงานสาย เกินกว่า ๑๐ วัน

(๖) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๗) หรือ (๘) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

/(ค) ลาป่วย.....

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.๑.๒ พนักงานเทศบาล ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยมีความมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสียงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๒.๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

/(๑) ในครั้งปี.....

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล

พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจวิจัยใน ประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็น หนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ยึดของเทศบาลหรือสถานศึกษา

(๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและลาป่วย ที่ไม่ใช้การลาป่วยตามข้อ (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.๓ พนักงานจ้าง

(๑) พนักงานจ้างผู้นั้นได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือวิ้วมก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่มาทำงานสาย เกินกว่า ๑๐ วัน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่มีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลากลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับการลากิจส่วนตัว และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายชาติชาย ภัคดีบุตร
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่