



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ที่ ยส ๗๒๖๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วงตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

### เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วงตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

### ข้อพิจารณา

เห็นควรให้แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วงตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ต่อไป

(นางสาวแสงเดือน เสนหา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....  
.....

(นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/เมษายน/๒๕๖๖

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นางประไพศรี กรินรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

/เมษายน/๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(นายธีรพล ไชยกัญญา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/เมษายน/๒๕๖๖

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(นายชาติชาย ภักดิ์บุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

/เมษายน/๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ช่วงตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วงตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ															
๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	-															
	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานปฏิบัติของเทศบาลว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชง. ๑ อัตรา	-															
๒. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ผลดังนี้	-															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๑	-	ระดับดีมาก	-	๒	ระดับดี	-	๙	ปรับปรุง	-	-
		ระดับการประเมิน		พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
		ระดับดีเด่น		๒๑	-													
		ระดับดีมาก		-	๒													
ระดับดี	-	๙																
ปรับปรุง	-	-																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ <b>หลักสูตร</b> การใช้โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.) และ การใช้โปรแกรมบริหารกองทุน LTC รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนาว์ดำ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางประไพศรี กรินทร์รักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒. นายเดชอุดม พิลาก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ค่าลงทะเบียน - บาท ค่าเดินทางไปราชการ ๓,๖๐๔ บาท
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติโดยมี นางสาว แสงเดือน เสน่หา นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	-
	- จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการนำระบบสารสนเทศมีใช้ในการปฏิบัติ - ดำเนินการในระบบ e - Laas - ดำเนินการในระบบ e - Plan - ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น - ระบบ ele - ระบบ e-GP - ระบบสารบรรณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ไม่มีพนักงานเทศบาลเกษียณ	-
	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่น	เบิกจ่ายตรง
	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิเบิกทุกราย	๑๑๗,๐๐๐ บาท/ปี
	- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนงลักษณ์ หลีกคำ จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง จำนวน เดือนละ ๔,๗๐๐ บาท ๓. นายอนุชาติ ไชยนา จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๔. นางสาวเกษร สุทธิประภา จำนวน เดือนละ ๓,๔๐๐ บาท ๕. นายยอดเพชร อนุไพรรรณ จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๖. นางสาววิชุดา บุญทรัพย์ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๗. นายพินิจ ยอดขำ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๒๙,๖๐๐ บาท/เดือน
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๑๐,๕๘๐ บาท/ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑. นางประไพศรี กรินทร์รักษ์ ปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางพเยาว์ ต้นหลุมเลา รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายอนุชาติ ไชยนา ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางทิมาพร กันยารวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายธีรพล ไชยกันยา หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายยอดเพชร อนุไพรวรรณ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๓๑,๕๐๐ บาท/เดือน
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานปฏิบัติ จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนงลักษณ์ หลีกคำ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท/เดือน
	- จัดให้มีเงินเพิ่มเพื่อการสูบบุหรี่พิเศษ (พ.ส.ร.) สำหรับพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	เทศบาลจัดให้มีเงินเพิ่มเพื่อการสูบบุหรี่พิเศษ (พ.ส.ร.) ให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานปฏิบัติ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. พ.จ.อ. อาทิตย์ การณ์โยภาส จพง.ธุรการชำนาญงาน เดือนละ ๑,๑๐๐ บาท ๒. จ.ส.อ. สมิง จอมทรัพย์ จพง.ป้องกันฯ เดือนละ ๖๗๐ บาท	๑,๗๗๐ บาท/เดือน
	- จัดให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมาย (พ.ต.ก.) สำหรับพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	เทศบาลจัดให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมาย (พ.ต.ก.) ให้กับพนักงานเทศบาลในสายงาน ปฏิบัติ จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. เรือโทศุภกฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง นิติกรชำนาญการ เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท/เดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	- จัดให้มีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	เทศบาลจัดให้มีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๗๕๐,๐๐๐ บาท
	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก	เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด	๔๖๔,๐๐๐ บาท
๕. นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร/การมีส่วนร่วม	- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ เทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็น ระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาทุกเดือน	- -
	- จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน	-
	- เทศบาลตำบลนำคำใหญ่จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาทุกเดือน	- -
๖. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร กำหนด ๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตาม กรอบอัตรากำลัง	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	<p>- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางประไพศรี กรินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</li> <li>๒. นายพินิจ ยอดขำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</li> <li>๓. นางพเยาว์ ต้นหลบลู ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</li> <li>๔. นายเดชอุดม พิลาก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</li> <li>๕. นายธงไชย สายโสภากา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน</li> <li>๖. นางศรคณิง สายสุทธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</li> <li>๗. นางเพื่อนเพ็ญ หลีกทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน</li> <li>๘. นางวิชุดา บุญทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงานขับเคลื่อน (EHA) เขตสุขภาพที่ ๑๐ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายธีรพล ไชยกันยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> การขับเคลื่อนกองทุนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ การใช้โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.) และการใช้โปรแกรมบริหารกองทุน LTC รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนาว์ดำ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางประไพศรี กรินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</li> <li>๒. นายเดชอุดม พิลาก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</li> </ol>	<p>ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท/คน รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๖๗๖ บาท</p> <p>ค่าลงทะเบียน - บาท</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ ๑,๘๑๒ บาท</p> <p>ค่าลงทะเบียน - บาท</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ ๓,๖๐๔ บาท</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
<p>๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)</p>	<p>จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ต่อ)</p>	<p><b>หลักสูตร</b> ปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</li> <li>๒. นางควรคณิง สายสุทธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการปฏิบัติธรรม ส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการปฏิบัติธรรม ส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>	<p>ค่าลงทะเบียน - บาท ค่าเดินทางไปราชการ ๙,๒๒๘ บาท</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้ออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้