

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

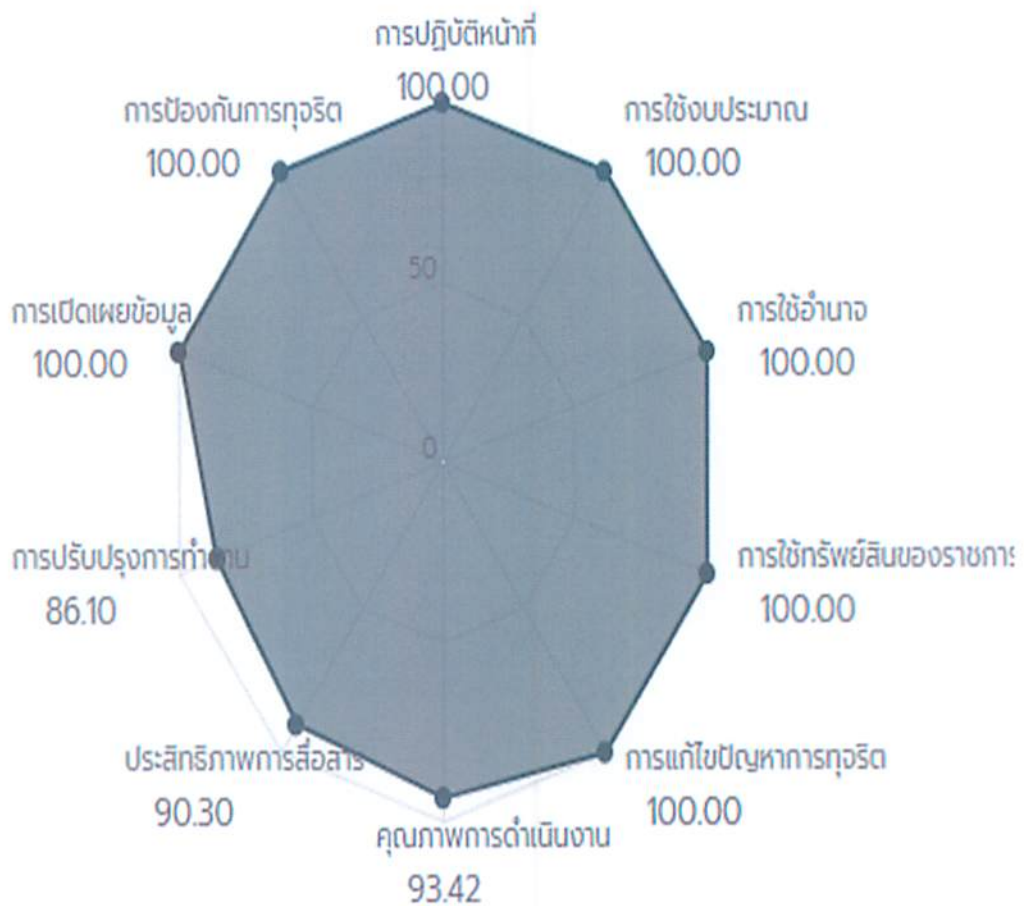


เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ พบว่า มีผลคะแนน ๙๖.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับ A



วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมในเรื่อง -การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว และบริการประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน และบริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒.การใช้งบประมาณ ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐	-การใช้งบประมาณ พบว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๓.การใช้อำนาจ ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐	-การใช้อำนาจ พบว่า การประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรม หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงานและการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐	-การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐	-การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า หน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุด ยังไม่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงานควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๑.คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนนร้อยละ ๙๓.๔๒	จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องดังต่อไปนี้ -คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ผู้มารับบริการไม่ชัดเจน ทำให้ได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนนร้อยละ ๙๐.๓๐	-ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า การเปิดเผยข้อมูล หรือผลงานที่สาธารณชนควรรับทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร
๓.การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนนร้อยละ ๘๖.๑๐	-การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๑.การเปิดเผยข้อมูล ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นมากกว่าเดิมในเรื่องดังต่อไปนี้ -การเปิดเผยข้อมูล ด้านข้อมูลผู้บริหารข้อมูลไม่ครบถ้วน -social network ยังไม่เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานไม่ครบทุกเดือน -การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
๒.การป้องกันการทุจริต ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐	- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยยังไม่ได้แสดงผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทศนคต คำนิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๒.มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมประจำเดือน ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ร่วมกันประชุมพิจารณา กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติหน้าที่	๑.เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน และกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.ปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเป็นปัจจุบัน ๒.ได้รายงานและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดในการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ทุกต้นเดือน	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อย	ควรมีการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
การใช้งบประมาณ	๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้	กองคลัง	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ความรู้กับพนักงานเทศบาลในการประชุมประจำเดือนทุกต้นเดือน	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อย	ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำของหน่วยงานกับผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การใช้อำนาจ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๒.จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๖	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๒.จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยเกณฑ์การประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.แจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ในต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ควรแจ้งเวียนผลการประเมินรอบเดือนตุลาคมให้พนักงานเทศบาลทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องโดย ๑.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.นักวิชาการพัสดุได้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่พนักงานเทศบาล ๓.ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ควรจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับผู้นำชุมชนเพื่อให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดทำนโยบาย”No Gift Policy” ไม่รับ ไม่ให้ ๓.ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาล ๔.มอบนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสโดยผู้บริหาร ๕.รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๒.จัดทำนโยบาย”No Gift Policy” ไม่รับ ไม่ให้ ๓.การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการ ทุจริตในวันแถลงนโยบายของ นายกเทศมนตรีในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๔.รายงานผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ และรายงานผลในที่ประชุมประจำเดือน	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ควรขับเคลื่อน นโยบาย ”No Gift Policy” ไม่รับ ไม่ให้ ให้เป็นรูปธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
คุณภาพการดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง ๒.เผยแพร่ข้อมูลคู่มือประชาชนให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ผ่านทางผู้นำชุมชน ๓.ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.นักวิชาการพัสดุได้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่พนักงานเทศบาล ๓.ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ควรจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับผู้นำชุมชนเพื่อให้ประชาชนทราบ
ประสิทธิภาพการในการสื่อสาร	๑.จัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ ๒.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลในที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ๔.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดทำนโยบาย "No Gift Policy" ไม่รับ ไม่ให้ ๓.การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตในวันแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ควรขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy" ไม่รับ ไม่ให้ ให้เป็นรูปธรรม



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๕.เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น					
การปรับปรุงการทำงาน	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน และกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ๔.จัดเก็บสถิติการให้บริการประชาชนในแต่ละเดือน แล้วรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบรายไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒.ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๓.รายงานสถิติการให้บริการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕-เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	ควรจัดตั้งศูนย์บริการร่วม One Stop Service เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑.การประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ No Gift Policy คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่



๓.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่



๔.กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่



๕.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

