



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑)การปฏิบัติหน้าที่ (๒)การใช้งบประมาณ (๓)การใช้อำนาจ (๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖)คุณภาพการดำเนินงาน (๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘)การปรับปรุงการทำงาน (๙)การเปิดเผยข้อมูล (๑๐)การป้องกันการทุจริต โดยการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Opendata) ซึ่งผลคะแนนในครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
- กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๓
- การวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและจุดแข็ง	๓
- ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๖
- ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖
- ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗
- การกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	๘

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๔๒
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๐
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๑๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๙๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๖.๙๘ จัดอยู่ในระดับ AA

๒.ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด คือ

- ๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
- ๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
- ๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
- ๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
- ๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
- ๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
- ๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
- ๒.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ คุณภาพการดำเนินงาน มีระดับคะแนน ๙๓.๔๒
- ๒.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับคะแนน ๙๐.๓๐
- ๒.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๘๖.๑๐

พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตมีระดับคะแนน ๘๖.๑๐

๓.ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำสุด ๘๖.๑๐

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑.จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ละไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๖ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กร ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒.จุดที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๘ กาปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๑๐ เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้บริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๓๐ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การ ใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มี การเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๒๐ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนน จาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไข

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นการพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการไม่เป็นปัจจุบัน	๑. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ ประชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ สำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๒. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆแก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบ้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักเอาใจใส่ในการตอบแบ้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผล

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นการพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการล่าช้า	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร	๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ผู้บริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง	๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผล
การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นการพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน	๓. ดำเนินงานการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

การกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
การปฏิบัติหน้าที่	๑.เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒.ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน และกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑.การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เป็นปัจจุบัน ๒.รายงานและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
การใช้งบประมาณ	๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้	กองคลัง	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงานและให้ความรู้กับพนักงานเทศบาลในการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
การใช้อำนาจ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๒.จัดทำประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.คำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๒.เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๓.แจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล ในเดือน เมษายน ๒๕๖๖

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องโดย ๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำมาตรการควบคุมการใช้พัสดุครุภัณฑ์ ๓.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้	กองคลัง	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๑.คู่มือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.มาตรการควบคุมการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ๓.รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดทำนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ-ไม่ให้ ๓.ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๔.มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสโดยผู้บริหาร ๕.รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.นโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ-ไม่ให้ ๓.การมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๔.รายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
คุณภาพการดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง ๒.เผยแพร่ข้อมูลคู่มือประชาชนให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางผู้นำชุมชน ๓.ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.คู่มือการปฏิบัติงาน ๒.เผยแพร่คู่มือประชาชนบนเว็บไซต์เทศบาล ๓.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ ๒.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ๓.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๔.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๕.เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	๑.คำสั่งคณะกรรมการฯ ๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ๓.ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
การปรับปรุงการทำงาน	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ๓.ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน และกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ๔.จัดเก็บสถิติการให้บริการประชาชนในแต่ละเดือนแล้วรายงานผู้บริหารทราบรายเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๓.สถิติการให้บริการประชาชน
การเปิดเผยข้อมูล	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน มีช่องทางการเปิดเผยหลากหลายช่องทาง ๒.แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖	๑.ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
การป้องกันการทุจริต	๑.เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เข้าถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกเทศมนตรีกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
๔. ติดตามผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปัดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน