



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสำหรับพนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยกำหนดให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และบันทึกข้อตกลงเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธรกำหนด และลักษณะงานและสภาพที่อันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังของพนักงาน (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ อัตรากำลัง พนักงานครู ๓ จำนวน อัตรากำลัง และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๓๗ อัตรากำลัง โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจ หน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่ รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ตามสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ/กฎหมาย รวมถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาล โดยเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงจัดทำข้อตกลงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

/เทศบาลตำบล.....

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ดังนี้

#### ๒.๑ พนักงานเทศบาล

๒.๑.๑ พนักงานเทศบาล ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุทิศตน จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ต้องไม่มาทำงานสาย เกินกว่า ๑๐ วัน

(๖) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๗) หรือ (๘) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

/ (ค) ลาป่วย.....

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว  
รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่  
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา  
ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและลาป่วย ให้นับเฉพาะวัน  
ทำการ

๒.๑.๒ พนักงานเทศบาล ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ต้องเป็นผู้  
ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมี  
ประสิทธิภาพประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยมีความมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือ  
ประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือ  
ได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราครุฑร้ายแรงหรืออันตรายมาก หรือมีการต่อสู้  
เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทาง  
ราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑหนักหน่วง ยากลำบากเป็นพิเศษ  
และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็น  
ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๒.๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละ  
ครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

/(๑) ในครั้งปี.....

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล

พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อื่นเป็นที่ต้องของเทศบาลหรือสถานศึกษา

(๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและลาป่วย ที่ไม่ใช่การลาป่วย ตามข้อ (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.๓ พนักงานจ้าง

(๑) พนักงานจ้างผู้นั้นได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอดสาหัส จนเกิดผลดีหรืออริยวาทกรรมแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่มาทำงานสาย เกินกว่า ๑๐ วัน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่มีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการศึกษาเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับการลากิจส่วนตัว และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชาติชาย ภัคดีบุตร  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่