



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการออกรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จะดำเนินการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลน้ำคำใหญ่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษีและบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่าง ๆ ของประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการออกรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดการออกบริการชำระภาษีตามวัน เวลาและสถานที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



ที่ ยส ๗๒๖๐๒/ว. ๗๑

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
ถนนวชิรราชเดช อำเภอเมืองยโสธร ยส ๓๕๐๐๐

๗๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการออกให้บริการชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ได้จัดทำโครงการออกรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งจะออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งประกอบด้วย

๑. ภาษีป้าย (รายที่ยังไม่ชำระภาษีในห้วง เดือน มีนาคม ๒๕๖๔)

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมายังท่าน เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของท่านซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีดังกล่าวได้ทราบ รายละเอียดตาม วัน เวลา และสถานที่ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร ๐-๔๕๗๑-๔๑๗๔ ต่อ ๑๒

ตารางการออกรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	วันที่ออกรับชำระภาษี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	บ้านน้ำคำใหญ่	๑	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านน้ำคำใหญ่	
๒	บ้านวังแคน	๑๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านวังแคน	
๓	บ้านหนองหัวหมู	๑๓	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านหนองหัวหมู	
๔	บ้านตับเต่า	๑๑	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลาวัดบ้านตับเต่า	
๕	บ้านตับเต่า	๑๒	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลาวัดบ้านตับเต่า	
๖	บ้านน้ำค้ำน้อย	๒,๑๕	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านน้ำค้ำน้อย	
๗	บ้านห้องพอก	๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านห้องพอก	
๘	บ้านกุดจอก	๕	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านกุดจอก	
๙	บ้านหนองเสือดาย	๗	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านหนองเสือดาย	
๑๐	บ้านสมสะอาด	๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านสมสะอาด	
๑๑	บ้านหนองแวง	๙	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านหนองแวง	
๑๒	บ้านชีเหล็ก	๔	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านชีเหล็ก	
๑๓	บ้านห้องข่า	๓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลากลางบ้านห้องข่า	
๑๔	บ้านห้องข่า	๑๔	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น	ศาลาวัดบ้านห้องข่า	

หมายเหตุ เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ถ้าบุคคลใดไม่มีรายชื่อในการชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๔ ให้นำเอกสารโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด ติดตัวมาด้วย

โครงการอนุรักษ์ชำระภาชีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ชื่อองค์กร เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
๒. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
๓. ชื่อโครงการ การให้บริการรับชำระภาชีนอกสถานที่
๔. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับรากหญ้ามากที่สุด จะต้องจัดให้มีการบริการที่ดี และมีคุณภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในตำบลน้ำคำใหญ่ในการชำระภาชี จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีการในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการให้บริการรับชำระภาชีนอกสถานที่และให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับงานบริการ เพื่อสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การบริหารอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑. เพื่อให้จัดเก็บรายได้ให้ได้ตามเป้าหมาย คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ - ๓ %
- ๕.๒. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โดยสามารถจัดเก็บภาชีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว
- ๕.๓. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาชี และประชาชนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
- ๕.๔. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ในด้านการคลังท้องถิ่น
- ๕.๕. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อสงสัยของประชาชนในเขตพื้นที่ ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ และด้านการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น

๖. เป้าหมาย

- ๖.๑. ออกบริการจัดเก็บภาชีนอกสถานที่ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน
- ๖.๒. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ชำระภาชีได้ในหมู่บ้านของตนทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการทำงาน เพื่อเดินทางมาชำระภาชีที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
- ๖.๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาชำระภาชีของแต่ละหมู่บ้าน หมู่บ้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ %
- ๖.๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาชีท้องถิ่น คือ ภาชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาชีป้าย ซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๗. แนวทางการดำเนินงาน

- ๗.๑. ขั้นตอนเตรียมการดำเนินการ ดังนี้
 - ๗.๑.๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
 - ๗.๑.๒. จัดทำแผน/กำหนดการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
 - ๗.๑.๓. แจกหนังสือขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธกำหนดการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
 - ๗.๑.๔. จัดเตรียมบุคลากร พนักงานจัดสถานที่ และตรวจสอบข้อมูล
- ๗.๒. ขั้นตอนการให้บริการ ดำเนินการดังนี้
 - ๗.๒.๑. ตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)
 - ๗.๒.๒. ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระภาษี
- ๗.๓. ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุม ดำเนินการดังนี้
 - ๗.๓.๑. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
 - ๗.๓.๒. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๗.๓.๓. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
- ๗.๔. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสาร และทะเบียนทรัพย์สิน
- ๗.๕. ขั้นตอนการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ.๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น								↔				
๒. แจกเพื่อให้สมาชิกสภา,พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ								↔				
๓. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สท. ภายในชุมชนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์								↔				
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง								↔				
๕. ดำเนินการตามโครงการ									↔	↔		
๖. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่											↔	↔

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|--------------------|----------|----------------------------------|
| ๘.๑. นางทิมาพร | กัญยารรณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘.๒. นางเพื่อนเพ็ญ | หลักทอง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๘.๓. นางกมลชนก | ศรีบุตร | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๘.๔. นางสาวศุภานัน | ศุภผลา | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |

๙. งบประมาณ

งบประมาณของกองคลัง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าจ้างเหมาทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

- ค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับบริการประชาชนผู้มารับบริการ จำนวน ๘๐๐ บาท

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

ทุกหมู่บ้านตั้งแต่หมู่ที่ ๑ - ๑๕ ภายในเขตตำบลน้ำคำใหญ่

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑. การสัมภาษณ์ผู้มาติดต่อรับบริการ

๑๒.๒. การเฝ้าสังเกตผู้มารับบริการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑. ประชาชนผู้มาเสียภาษีต่างได้รับความสะดวกจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาในการชำระภาษี

๑๓.๒. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำคำใหญ่ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับในการเสียภาษีแก่ท้องถิ่น

๑๓.๓. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการเสียภาษีแต่ละประเภท

๑๓.๔. การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นไปตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

๑๓.๕. เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ช่วยประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเสียภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำคำใหญ่

๑๓.๖. ได้ข้อมูลการจัดเก็บ การประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

(ลงชื่อ)

กมลชนก

ผู้จัดทำ/ผู้เสนอโครงการ

(นางกมลชนก ศรีบุตร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง)

ผู้เสนอโครงการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางทิมาพร กันยาวรรณ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางประไพศรี กรินทร์รักษ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย ภัคดีบุตร)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่



ตัวอย่างชั่งน้ำหนัก ขนาดชั่ง 100X300 ซม.

โครงการจัดเก็บภาษีและให้ความรู้เกี่ยวกับผู้จำหน่ายที่ชำระภาษี

ประจำปี 2564

ระหว่างวันที่ 10 - 29 มิถุนายน 2564

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-4571 -4174



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เรื่อง การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี 2564

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดิน/เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
เจ้าของห้องชุด ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
หรือผู้ทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ
(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)

- เบี้ยปรับ : 10% ของค่าภาษี มาชำระก่อนออกหนังสือแจ้งทวงถาม
- : 20% ของค่าภาษี มาชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือทวงถาม
- : 40% ของค่าภาษี มาชำระเกินวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งทวงถาม
- เงินเพิ่ม : 1% ของค่าภาษี ต่อเดือนที่ค้างชำระ

บทลงโทษ : เบี้ยปรับ, เงินเพิ่ม, อายัดทรัพย์สินและขายทอดตลาด
ระงับการดำเนินการที่ดิน

ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	: พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	: มกราคม 2564
แจ้งการประเมินภาษี	: มกราคม - กุมภาพันธ์ 2564
ชำระภาษี	: ภายใน เมษายน 2564
ผ่อนชำระภาษี	: เมษายน - มิถุนายน 2564
ฐานภาษี	: มูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ราคาประเมินทุนทรัพย์)

ภาษีป้าย

- ยื่นแบบ : มกราคม - มีนาคม 2564
- ชำระภาษี : ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งเตือนการประเมิน
- ค่าปรับ : ไม่มายื่นแบบตามกำหนด ปรับ 5,000 - 50,000 บาท
- เงินเพิ่ม : ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งประเมิน คิดเงินเพิ่ม 2% ของค่าภาษี ต่อเดือน

ผู้เสียภาษี : เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

ติดต่อ กองคลัง ฝ่ายรายได้ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โทร. 0-4571-41744

ตัวอย่างป้ายไว้นิล ขนาดป้าย 300x600 ซม.