

## โครงการออกรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อองค์กร เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
๒. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง
๓. ชื่อโครงการ การให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
๔. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับรากหญ้ามากที่สุด จะต้องจัดให้มีการบริการที่ดีและมีคุณภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในตำบลน้ำคำใหญ่ในการชำระภาษี จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีการในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับงานบริการ เพื่อสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การบริหารอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑. เพื่อให้จัดเก็บรายได้ให้ได้ตามเป้าหมาย คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ - ๓ %
- ๕.๒. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว
- ๕.๓. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี และประชาชนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
- ๕.๔. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ในด้านการคลังท้องถิ่น
- ๕.๕. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อสงสัยของประชาชนในเขตพื้นที่ ของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ และด้านการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น

### ๖. เป้าหมาย

- ๖.๑. ออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน
- ๖.๒. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ชำระภาษีได้ในหมู่บ้านของตนทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการทำงาน เพื่อเดินทางมาชำระภาษีที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
- ๖.๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาชำระภาษีของแต่ละหมู่บ้าน หมู่บ้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ %
- ๖.๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีท้องถิ่น คือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๗. แนวทางการดำเนินงาน

๗.๑. ขั้นตอนเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๗.๑.๒. จัดทำแผน/กำหนดการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๗.๑.๓. แจกหนังสือขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธกำหนดการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

๗.๑.๔. จัดเตรียมบุคลากร พนักงานจัดสถานที่ และตรวจสอบข้อมูล

๗.๒. ขั้นตอนการให้บริการ ดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑. ตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

๗.๒.๒. ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระภาษี

๗.๓. ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุม ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้

๗.๓.๒. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

๗.๓.๓. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

๗.๔. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสาร และทะเบียนทรัพย์สิน

๗.๕. ขั้นตอนการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น											↔	
๒. แจกเพื่อให้สมาชิกสภา,พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ											↔	
๓. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สท. ภายในชุมชนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์												↔
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง											↔	
๕. ดำเนินการตามโครงการ												↔
๖. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศบาลตำบล นำคำใหญ่												↔

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑. นางทิมาพร

กัญยารวรรณ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๘.๒. นางเพื่อนเพ็ญ

หลักทอง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๘.๓. นางกมลชนก

ศรีบุตร

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๘.๔. นางสาวศุภานัน

ศุภผลา

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๙. งบประมาณ

งบประมาณของกองคลัง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าจ้างเหมาทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน ๓,๒๐๐ บาท
- ค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับบริการประชาชนผู้มารับบริการ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ทุกหมู่บ้านตั้งแต่หมู่ที่ ๑ - ๑๕ ภายในเขตตำบลน้ำคำใหญ่

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๓

๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑๒.๑. การสัมภาษณ์ผู้มาติดต่อรับบริการ
- ๑๒.๒. การเฝ้าสังเกตผู้มารับบริการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑. ประชาชนผู้มาเสียภาษีต่างได้รับความสะดวกจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาในการชำระภาษี
- ๑๓.๒. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำคำใหญ่ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับในการเสียภาษีแก่ท้องถิ่น
- ๑๓.๓. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการเสียภาษีแต่ละประเภท
- ๑๓.๔. การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เป็นไปตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้
- ๑๓.๕. เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ช่วยประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเสียภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำคำใหญ่
- ๑๓.๖. ได้ข้อมูลการจัดเก็บ การประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

(ลงชื่อ)

กมลชนก

ผู้จัดทำ/ผู้เสนอโครงการ

(นางกมลชนก ศรีบุตร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางเพื่อนเพ็ญ หลีกทอง)

ผู้เสนอโครงการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางทิมาพร กันยารวรรณ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางประไพศรี กรินทร์ักษ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายนิพล หนูจิตร)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่