

คู่มือประชาชน
การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ต่อเติมอาคาร

หลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอนทุกกรณี

๑.แบบพิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสารแบบแปลนอาคารที่ขออนุญาต	๕ ชุด
๒.สำเนาบัตรประชาชน	๑ ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ

กรณีที่ดินของตนเอง

๑.สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน	๑ ฉบับ
๒.สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ ก นส.๓ (ของเจ้าของที่ดิน)	๑ ฉบับ
๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ของเจ้าของที่ดิน)	๑ ฉบับ
๔.สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)	๑ ฉบับ

หลักฐานเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี)

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

๑.สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ ก หรือ นส.๓	๑ ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน)	๑ ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)	๑ ฉบับ
๔.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน	๑ ฉบับ

กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

๑.สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ ก หรือ นส.๓	๑ ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน)	๑ ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)	๑ ฉบับ
๔.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน	๑ ฉบับ

กรณีที่ดินติดจำนองธนาคาร

ขอหนังสือรับรองจากธนาคารให้ก่อสร้าง	๑ ฉบับ
-------------------------------------	--------

ระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาต

๑.สำหรับอาคารชั้นเดียวมีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๐๐ ตรม. พิจารณาอนุญาตภายใน ๑๑ วัน

๒.หนังสือดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองเพื่อขอย้ายเลขบ้าน ภายใน ๗ วัน

ค่าธรรมเนียมการออกแบบใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการออกแบบใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการขอต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง

ผู้ขออนุญาตยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารที่ใช้ในการยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างและนัดหมายตรวจสอบสถานที่

พนักงานออกตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างและตรวจสอบตาม พ.ร.บ.ผังเมือง

ผู้อำนวยการกองช่างตรวจรายงานผลการตรวจสอบ

ปลัดเทศบาลพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ

นายกเทศมนตรี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติ