



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำใหญ่
เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 225 ข้อ 226 ข้อ 227 ข้อ 229 ข้อ 231 และข้อ 232 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 หนังสือสำนักงาน ก.ท., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.1/ว.154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำใหญ่ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 งานประกอบด้วย

1.1 งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- เลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- ตรวจสอบภายใน

1.2 งานนโยบายและแผน

- นโยบายและแผน
- วิชาการ
- ข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งบประมาณ

1.3 งานกฎหมายและคดี

- กฎหมายและคดี
- ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

- ข้อมูลสถิติและระเบียบ

1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- อำนวยการ
- ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ช่วยเหลือฟื้นฟู

1.5 งานกิจการสภา อบต.

- ระเบียบข้อบังคับประชุม
- การจัดการประชุม
- อำนวยการและประสานงาน
- ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา อบต.

2. ส่วนการคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย-แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย

2.1 งานการเงิน

- การรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การเก็บรักษาเงิน

2.2 งานบัญชี

- การบัญชี
- ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งบการเงินและงบทดลอง
- แสดงฐานะทางการเงิน

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- พัฒนารายได้
- ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

- ทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- 1 - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

3. ส่วนโยธา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย

3.1 งานก่อสร้าง

- ก่อสร้างและบูรณะถนน
- ก่อสร้างสะพาน เขื่อน-ทดน้ำ
- ระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- ประเมินราคา
- ควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ออกแบบและบริการข้อมูล

3.3 งานประสานสาธารณูปโภค

- ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- ไฟฟ้าสาธารณะ
- ระบายน้ำ
- จัดตกแต่งสถานที่

3.4 งานผังเมือง

- สำรวจและแผนที่
- วางผังพัฒนาเมือง
- ควบคุมทางผังเมือง

4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้มีหน้าที่ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น รวมทั้งการจัดการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน ประกอบด้วย

4.1 งานบริหารการศึกษา

- งานวิชาการ
- นิเทศการศึกษา
- เทคโนโลยีการศึกษา
- ลูกเสือและเยาวชน

4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ห้องสมุด
- กิจการศาสนา
- ส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- กิจการเด็กและเยาวชน
- กีฬาและสันทนาการ

4.3 งานกิจการโรงเรียน

- จัดการศึกษา
- ผลศึกษา
- ทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- บริการและบำรุงสถานศึกษา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่ส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมและป้องกันระงับโรคติดต่อให้ทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึง การบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ และที่ดินสาธารณสุขรวมทั้งกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อมแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น 3 งาน ประกอบด้วย

5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- สุขาภิบาลทั่วไป

- สุขภาพโภชนาการและสถานประกอบการ
- ควบคุมและจัดการคุณภาพ
- สิ่งแวดล้อม

5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- อนามัยชุมชน
- ป้องกันยาเสพติด
- สุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

5.3 งานรักษาความสะอาด

- รักษาความสะอาด
- กำจัดขยะและน้ำเสีย
- ส่งเสริมและเผยแพร่

6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร

ให้มีหน้าที่ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ ส่งเสริมด้านปศุสัตว์ ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรประสานงานหน่วยงานของรัฐบาลในการช่วยเหลือเกษตรกร เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางด้านการเกษตร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน ประกอบด้วย

6.1 งานส่งเสริมการเกษตร

- วิชาการเกษตร
- เทคโนโลยีทางการเกษตร
- ส่งเสริมการเกษตร

6.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์

- ข้อมูลวิชาการ
- บำบัดน้ำเสีย
- ควบคุมและป้องกันโรคระบาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ)



(นายนิพล หนูจิตร)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำใหญ่