



คู่มือการปฏิบัติงาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
- การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขอใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

คู่มือการปฏิบัติงาน : การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

หน่วยงานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๑๗๔ ต่อ ๑๑

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด และพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่กำหนด

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	เวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งหลักฐานที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่กำหนด	๑๐ นาที	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารทันที * กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ * กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาต่อใบอนุญาต * กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๑ วัน	
๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตรับทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์รับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑๐ วัน	
๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งต่อใบอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ กำหนด (ตามเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการจ้างและผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเช่าไม่ต้องมีแผนที่) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการจ้าง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	
	๑. มีพื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐
๒	อัตราค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	
	๑. พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	๒. พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ และ ทางเว็บไซต์ www.Namkamyai.go.th ทางไปรษณีย์ เวทีประชาคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

๒๕๖๐

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ

๔. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร

๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

- พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ
- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ๓.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ
 - ๔.ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
 - ๕.ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)



ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ดำเนินการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
 ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
 ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวน.....คน
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ฯ

(๒) ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง, ประกาศ หรือ คำแนะนำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งออกตามเทศบัญญัตินี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐



หนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....เลขที่.....ปี.....

ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ดำเนินการตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
 ค่าธรรมเนียม.....บาท โบนัสเสร็จรับเงินเลขที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวน.....คน
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ข้อ ๒ ผู้ได้ใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่
 จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารฯ

(๒) ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง,ประกาศ หรือ คำแนะนำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งออก
 ตามเทศบัญญัตินี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่

คำเตือน ๑)ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

๒)ต้องเสียค่าธรรมเนียมภายใน ๓๐ วันก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น

คำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

๑.ใบอนุญาตเดิม

๒.ใบรับรองแพทย์ ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร

๓.สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขมมูลฝอย

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(.....)

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

สถานที่สะสมอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร ประเภท.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว คือ

๑.ใบอนุญาตเดิม

๒.ใบรับรองแพทย์ ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร

๓.สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขณมูลฝอย

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม

(.....)

คำขออนุญาตการต่างๆ
เกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวนคน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำคำใหญ่ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

คู่มือปฏิบัติงาน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

หน่วยงานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๑๗๔ ต่อ ๑๑

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภท กิจการ (ตามที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ **ภายใน ๓๐ วัน** ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไป จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มา ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการ ค่าชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกิน ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการ ไปได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๓. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๔) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน

(๕) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ ขออนุญาต

(๖) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

- (๗) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลตำบล น้ำคำใหญ่ กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ทั่วไปก็ได้
- (๙) ใบอนุญาตให้ใช้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสถานที่แห่งเดียว
- (๑๐) ใบอนุญาตที่ออกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงเขตอำนาจของ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เท่านั้น
- (๑๑) ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ประกอบ กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	เวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖. ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ)	๑๕ นาที	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารทันที * กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	
๘. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ประกอบการ โดยตรวจด้าน สุขลักษณะ * กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต * กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ	๑ วัน	
๙. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๓) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตรับทราบเพื่อ มารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์รับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๔) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑๕ วัน	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

<p>๑๐. ค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่กำหนด (ตามประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามเทศบัญญัติพร้อมรับใบอนุญาต</p>	<p>๑ วัน</p>	
--	--------------	--

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิ์อื่นใด ตามกฎหมายอื่นใดในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามที่ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๗๑ ๔๑๗๔ ต่อ ๑๑ ทางเว็บไซต์

www.Namkamyai.go.th ทางไปรษณีย์ เวทีประชาคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๓
- ๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗

คำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นขอ รับใบอนุญาต ขอต้อใบอนุญาต

ประกอบกิจการ

สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

กิจการตลาดที่มีการจำหน่าย () เป็นประจำ () เป็นครั้งคราว () ตามวันนัด

กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นประเภทธุรกิจ

() เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

() กำจัดสิ่งปฏิกูลโดยระบบกำจัดอยู่ที่.....

() เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดอยู่ที่.....

() กำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดอยู่ที่.....

จะหมดอายุลงใน วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุแล้วเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ต่อนายก.....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสาร

ประกอบการขออนุญาต/ขอต้อใบอนุญาต ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔)

๕)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำ
ใหญ่

๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑

๔.๒

๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท.....

.....ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต

(.....)

<p>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>จากการตรวจสอบสถานประกอบการ</p> <p>() เห็นควรอนุญาต</p> <p>() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>() อนุญาตไม่ประกอบกิจการได้</p> <p>() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--

แบบคำขอรับใบแทน

ใบอนุญาต.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบการ.....

ประเภท..... ที่นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่...../.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ใบอนุญาต ได้สูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

() เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

() ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาล

ตำบลน้ำคำใหญ่

๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑

๔.๒

๕) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท
(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขออนุญาตใหม่ก่อนใบแทนสิ้นอายุ

อัตราค่าธรรมเนียมห้าหยกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
๑	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์			
	๑.๑ การเลี้ยงสัตว์			
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า ๕ ตัวแต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว ข. การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า ๒๐ ตัวแต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว ค. การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า ๔๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐	- - -	
	๑.๒ การเลี้ยงสุกร			
	ก. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว ข. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว ค. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๔๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ง. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว จ. การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕๐๐ ตัว	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	- - - - -	
	๑.๓ การเลี้ยงแพะ แกะ			
	ก. การเลี้ยงแพะ แกะ เกินกว่า ๔ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว ข. การเลี้ยงแพะ แกะ เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว ค. การเลี้ยงแพะ แกะ เกินกว่า ๔๐ ตัวขึ้นไป	๕๐ ๑๐๐ ๓๐๐	- - -	
	๑.๔ การเลี้ยงสัตว์ปีก			
	ก. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ข. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว ค. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า ๕๐๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐	- - -	
	๑.๕ การเลี้ยงสัตว์ น้ำ	๒๐๐	-	
	๑.๖ การทำปอดคกปลา	๒๐๐	-	
	๑.๗ การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงคชสถานหรือแมลง	๒๐๐	-	
	๑.๘ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม			
	ก. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม ตั้งแต่ ๑๐-๒๐ ตัว ข. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม ตั้งแต่ ๒๑-๕๐ ตัว ค. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตัว ง. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	- - - -	
	๑.๙ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๕๐๐	-	

๒

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ ๒.๑ การฆ่าสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย การ ขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๒๐๐ ๕๐๐	- -	
	๒.๒ การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยัง มิได้ฟอก ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ ๑,๐๐๐	- -	
	๒.๓ การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๕๐๐	-	
	๒.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	๒๐๐	-	
๒.๕ การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขายและการขายในตลาด	๓๐๐	-		
	๒.๖ การประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดูกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ ๑,๐๐๐	- -	
	๒.๗ การผลิต การไม่ การปั่น การบิด การผสม การบรรจุ การ สะสม หรือการกระทำอื่นใดเกี่ยวกับสัตว์และพืช หรือส่วนใดส่วน หนึ่งของพืชหรือสัตว์เพื่อเป็นอาหารสัตว์ ก. สถานที่ประกอบการมีเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ข. สถานที่ประกอบการมีเนื้อที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้น ไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐	- -	
๒.๘ การสะสม หรือการล้างครั้ง	๒๐๐	-		
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ๓.๑ การผลิตเนย เนยเทียม	๒๐๐	-	
	๓.๒ การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยตอง หรือซอสปรุงรสอื่นๆ ยกเว้นการ ผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-	
	๓.๓ การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-	
	๓.๔ การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
	๓.๕ การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-	
	๓.๖ การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-	
	๓.๗ การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี			
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐	-	
	ข. ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-	
	๓.๘ การผลิตเบะแซ	๕๐๐	-	
	๓.๙ การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด			
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	๓.๑๐ การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ	๒๐๐	-	
	๓.๑๑ การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	๓.๑๒ การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำแก้วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	๓.๑๓ การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	๕๐๐	-	
	๓.๑๔ การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว	๕๐๐	-	
	๓.๑๕ การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู			
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	ข. ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐	-	
	๓.๑๖ การควักกาแฟ	๕๐๐	-	
	๓.๑๗ การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร			
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้า	๒๐๐	-	
	ข. ใช้เครื่องจักรเกินกว่า ๒ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	-	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
	๓.๓๘ การผลิตผงชูรส	๕๐๐	-	
	๓.๓๙ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ ๓,๐๐๐	- -	
	๓.๒๐ การตาก การหมัก การดองผักผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ ๓,๐๐๐	- -	
	๓.๒๑ การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผง อื่นๆ ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- -	
	๓.๒๒ การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๒๐๐ ๕๐๐	- -	
	๓.๒๓ การผลิตขนมปัง คุกกี้โรนีย์ หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึง กัน ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๒๐๐ ๕๐๐	- -	
	๓.๒๔ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๕๐๐	-	
	๓.๒๕ การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่าย อาหารและการผลิตเพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน ก. ใช้เครื่องทำความเย็นไม่เกิน ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องทำความเย็นเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐ ๓,๐๐๐	- -	
	๓.๒๖ การเก็บ การถนอมอาหาร ด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	-	
๔	กิจการที่เกี่ยวข้องยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง ๔.๑ การผลิต การไม่ การผสม การบด การบรรจุด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องทำความเย็นไม่เกิน ๒ แรงม้า ข. ใช้เครื่องทำความเย็นเกิน ๒ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- -	
	๔.๒ การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่างๆ ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- -	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
	๔.๓ การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
		๒,๐๐๐	-	
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
		๒,๐๐๐	-	
	๔.๕ การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
		๒,๐๐๐	-	
๕	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร ๕.๑ การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	๕๐๐	-	
	๕.๒ การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
		๑,๐๐๐	-	
	๕.๓ การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่าย หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๕.๔ การสีข้าวด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕๑ แรงม้าขึ้นไป	๓๐๐	-	
		๑,๐๐๐	-	
	๕.๕ การผลิตยาสูบ	๕๐๐	-	
	๕.๖ การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๕.๗ การผลิต การสะสมปุ๋ย	๕๐๐	-	
	๕.๘ การผลิตโยมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๕.๙ การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	๕๐๐	-	
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ ๖.๑ การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ	๕๐๐	-	
	๖.๒ การหลอม การหล่อ การถลุง แร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในข้อ ๖.๑	๕๐๐	-	
	๖.๓ การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในข้อ ๖.๑	๕๐๐	-	
	๖.๔ การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการในข้อ ๖.๑	๕๐๐	-	
	๖.๕ การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมีหรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการในข้อ ๖.๑	๕๐๐	-	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
๗	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ๗.๑ การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่น สารกันสนิมยานยนต์	๕๐๐	-	
	๗.๒ การตั้งศูนย์ด่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๕๐๐	-	
	๗.๓ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการ ซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๕๐๐	-	
	๗.๔ การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๓๐๐	-	
	๗.๕ การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๕๐๐	-	
	๗.๖ การปะ การเชื่อมยาง	๒๐๐	-	
	๗.๗ การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐	-	
๘	กิจการเกี่ยวกับไม้ ๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๕๐๐	-	
	๘.๒ การเลื่อย การซอย การขัด การอบไม้ การไส การเจาะ การ ขุดร่อง การทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๘.๓ การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสีเคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือ หวาย	๕๐๐	-	
	๘.๔ การอบไม้	๓๐๐	-	
	๘.๕ การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๘.๖ การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๕๐๐	-	
	๘.๗ การผลิตกระดาษต่างๆ	๕๐๐	-	
	๘.๘ การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน	๒๐๐	-	
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ ๙.๑ กิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐	-	
	๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการ ใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล	๕,๐๐๐	-	
	๙.๓ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐	-	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
	๔.๔ การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. ไม่เกิน ๕ ห้อง ข. เกินกว่า ๕ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐ ห้อง ค. เกินกว่า ๑๐ ห้องขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐	- - -	
	๔.๕ การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้อง แบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. ตั้งแต่ ๒ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕ ห้อง ข. เกินกว่า ๕ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐ ห้อง ค. เกินกว่า ๑๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง ง. เกินกว่า ๕๐ ห้องขึ้นไป	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	- - - -	
	๔.๖ การประกอบกิจการโรงแรมหรืสห	๑,๐๐๐	-	
	๔.๗ การจัดให้มีการแสดงดนตรี เดินรำ รำวง ร้องเงิ่ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นทำนองเดียวกัน ยกเว้นในงาน ประเพณีของประชาชนในท้องถิ่นซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งคราว	๑,๐๐๐	-	
	๔.๘ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนอง เดียวกัน	๑,๐๐๐	-	
	๔.๙ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือ แต่งผม เว้นแต่กิจการที่ อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ก. ร้านเสริมสวยที่มีเก้าอี้ตัดผม ๑-๕ ตัว ข. เกินกว่า ๕ ตัวขึ้นไป	๒๐๐ ๕๐๐	- -	
	๔.๑๐ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการ ควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การ บริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ข้อ ๔.๑ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐	-	
	๔.๑๑ การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม ก. การประกอบกิจการสวนสนุก ข. การประกอบกิจการตู้เกม (๑) มีตู้เกมไม่เกิน ๕ ตู้ (๒) มีตู้เกมตั้งแต่ ๖ - ๑๐ ตู้ (๓) มีตู้เกมเกินกว่า ๑๐ ตู้	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐	- - - -	
	๔.๑๒ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐	-	
	๔.๑๓ การประกอบกิจการโต๊ะสนุกเกอร์ จำนวนตั้งแต่ ๒ โต๊ะ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	
	๔.๑๔ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐	-	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
	๙.๑๕ การสักผิวหนัง การเจาะหูหรืออวัยวะอื่น	๓๐๐	-	
	๙.๑๖ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน ก. ตั้งแต่ ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ข. ตั้งแต่ ๖ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ค. ตั้งแต่ ๑๖ คนขึ้นไป	๕๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐	- - ✓	
	๙.๑๗ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน	๕๐๐	-	
๑๐	กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ			
	๑๐.๑ การปั่นด้าย การกรอด้วย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือ การทอด้วยที่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	๕๐๐	-	
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย หรือนุ่น	๕๐๐	-	
	๑๐.๓ การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๑๐.๕ การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องเป็นต้นไป	๕๐๐	-	
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	๕๐๐	-	
	๑๐.๗ การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๑๐.๘ การย้อม การกัศสีผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ	๒๐๐	-	
๑๑	กิจการที่เกี่ยวข้องกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง			
	๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๕๐๐	-	
	๑๑.๒ การระเบิด การไม่ การปั้นหินด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐		
	๑๑.๓ การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-	
	๑๑.๔ การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย หรือวัสดุที่ คล้ายคลึง	๕๐๐	-	
	๑๑.๕ การเจียรระโนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	-	
	๑๑.๖ การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หิน หรือสิ่งของต่างๆ	๕๐๐	-	
	๑๑.๗ การผลิตซอล์ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือการ เผา หิน ปูน	๓๐๐	-	
	๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ โยหิน เป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าคัลด์ซ์ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	๕๐๐	-	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
	๑๑.๙ การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕๐๐	-	
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย	๕๐๐	-	
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕๐๐	-	
๑๒	กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี			
	๑๒.๑ การผลิต บรรจุ การสะสม การขนส่ง กรด ต่าง สารออกซิ ไดส์ หรือสารตัวทำลาย	๕๐๐	-	
	๑๒.๒ การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ			
	ก. การผลิต การบรรจุก๊าซ	๑,๐๐๐	-	
	ข. การสะสมก๊าซ			
	(๑)สถานที่สะสมก๊าซที่มีน้ำหนักก๊าซรวมกันตั้งแต่	๒๐๐	-	
	๑๒๐ - ๓๒๐ กิโลกรัม			
	(๒)สถานที่สะสมก๊าซที่มีน้ำหนักก๊าซรวมกันเกิน ๓๒๐	๕๐๐	-	
	กิโลกรัม			
	(๓)ปั๊มก๊าซหรือสถานีบริการจำหน่าย	๑,๐๐๐	-	
	ค. การขนส่งก๊าซ	๓๐๐	-	
	๑๒.๓ การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่ง น้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ			
	ก. การผลิต การกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์	๑,๐๐๐	-	
	ปิโตรเลียมต่างๆ			
	ข. การสะสมน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม			
	ต่างๆ			
	(๑)ร้านค้าปลีกที่สะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตรต่อวัน	๔๐๐	-	
	(๒)ร้านค้าปลีกที่สะสมเกินกว่า ๑,๐๐๐ ลิตรต่อวัน	๘๐๐	-	
	(๓)สถานบริการจำหน่าย	๑,๐๐๐	-	
	(๔)คลังน้ำมัน	๓,๐๐๐	-	
	ค. การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	๑,๐๐๐	-	
	๑๒.๓ การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่ง น้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	๕๐๐	-	
	๑๒.๔ การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๕๐๐	-	
	๑๒.๕ การขนส่ง ยกเว้นกิจการในข้อ ๗.๑	๕๐๐	-	
	๑๒.๖ การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	-	
	๑๒.๗ การไม้ การบดขี้	๕๐๐	-	
	๑๒.๘ การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	๕๐๐	-	
	๑๒.๙ การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐	-	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)		หมายเหตุ
	๑๒.๑๐ การผลิต การชุบวัตถุพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐	-	
	๑๒.๑๑ การผลิต พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๕๐๐	-	
	๑๒.๑๒ การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๓๐๐	-	
	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๓๐๐	-	
	๑๒.๑๔ การผลิต การผสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๕๐๐	-	
	๑๒.๑๕ การผลิตเซลล์แก๊ส หรือสารเคลือบเงา	๓๐๐	-	
	๑๒.๑๖ การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหนะนำโรค	๓๐๐	-	
	๑๒.๑๗ การผลิต การบรรจุ การผสมกาว	๓๐๐	-	
๑๓	กิจการอื่นๆ			
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันด้วย เครื่องจักร	๓๐๐	-	
	๑๓.๒ การผลิต การซ่อมแซมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๓๐๐	-	
	๑๓.๓ การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๓๐๐	-	
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบพิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๓๐๐	-	
	๑๓.๕ การผสมวัตถุ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำ หรือเกลือใช้	๓๐๐	-	
	๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๕๐๐	-	
	๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๓๐๐	-	
	๑๓.๘ การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๓๐๐	-	
	๑๓.๙ การก่อสร้าง	๕๐๐	-	

คู่มือปฏิบัติงาน : การขอใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

หน่วยงานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๑๗๔

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ๓๐ วัน (นับตั้งแต่วันที่อนุญาต) โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่กำหนด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑๒) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน

(๑๓) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่กำหนด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ		
ขั้นตอน	เวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑๑. ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอต่อใบอนุญาตที่ยื่นคำขอใบอนุญาตกำจัด สิ่งปฏิกูลมูลฝอย พร้อมทั้งหลักฐานที่เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่กำหนด	๑๐ นาที	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล น้ำคำใหญ่
๑๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารทันที * กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่น เพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามใน บันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	
๑๓. เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ * กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาต่อ ใบอนุญาต * กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	๑ วัน	
๑๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๕) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตรับทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ เทศบาลน้ำคำใหญ่ กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์รับใบอนุญาต เว้นแต่จะ มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๖) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลมูล ฝอย แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑๐ วัน	
๑๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งต่อใบอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ กำหนด (ตามประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม ข้อบัญญัติพร้อมรับใบอนุญาต	๑ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๔. เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลมูลฝอย ๕,๐๐๐ บาท ต่อปี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๗๑ ๔๑๗๔ ต่อ ๑๑ ทางเว็บไซต์ www.Namkamyai.go.th ทางไปรษณีย์ เวทีประชาคม

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐(๔) และมาตรา ๔๔
- ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๓) และมาตรา ๖๐
- ๓. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวอย่าง
คำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยติดเชื้อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี..... สัญชาติ.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบ ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

() สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

() สำเนาใบอนุญาตประกอบการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล (ในกรณีขอต่ออายุ)

() ใบมอบอำนาจ (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

() หลักฐานอื่นๆ.....

แผนผังแสดงสถานที่ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ เอกสาร ในคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต/ขอต่อใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้จำหน่ายที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑.

๒.

๓.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขออนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑.

๒.

๓.

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- () เอกสารการขออนุญาตครบถ้วน
- () เอกสารไม่ครบ และได้ดำเนินการแล้วดังนี้

๑).....

๒).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

เลขที่...../.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ประเภท ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ค่าธรรมเนียม..... (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
(ประทับตราเทศบาล)