



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล	- มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น ๑ อัตรา ๒. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ๑ อัตรา		
	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานปฏิบัติของเทศบาลว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. ๑ อัตรา		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้		
		ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
		ระดับดีเด่น	๓	-
		ระดับดีมาก	๑๗	๒
		ระดับดี	-	๑๐
ปรับปรุง	-	-		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางประไพศรี กรินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หลักสูตร โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้บริหารท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ , ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ , ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจเอ็มเออร์ลด์ จยโสธร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางประไพศรี กรินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒. นางพวยเยย ต้นหลุบเสลา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๓. นางทิมาพร กัญยาวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้บริหารท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจเอ็มเออร์ลด์ จยโสธร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางพวยเยย ต้นหลุบเสลา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพศวกกรม เพื่อพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านช่าง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายอนุชาติ ไชยนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วัดตำบลเก่า ต.น้ำคำใหญ่ อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายธีรพล ไชยกันยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด หลักสูตร การดูแลผู้ช่วยวิกฤตฉุกเฉินด้านสุขภาพจิต วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานสภา๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ , ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายธีรพล ไชยกันยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด หลักสูตร โครงการการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลเหล่าพิขาว จ.จันทบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายธีรพล ไชยกันยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด หลักสูตร หลักสูตรเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาท้า จ.อุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายเดชอุดม พิลาก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายพิณิจ ยอดช้า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หลักสูตร เทคนิคการแก้ไขปัญหาและกรณีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด ๑ ราย ดังนี้ ๑. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขหาเวียง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้รับพัสดุพัสดุการบุคคลมีอาชีพ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จ.อุบลราชธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนงลักษณ์ หลีกคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการวัดผลตัวชี้วัด การลด พลังงาน วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกรีน ปาร์ค จ. ยโสธร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวแสงเดือน เสนหา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรมประยุกต์ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางเพื่อนเพ็ญ หลักทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางกมลชนก ศรีบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี การยกเลิก ระบบบัญชีมือ และการเปรียบเทียบงบการเงินในระบบมือกับระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางควรคณิง สายสุทธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๒. นางสาวปวีณา อินทร์เพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อจัดทำ บัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสาเกตุนคร จ.ร้อยเอ็ด มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวปิยธิดา บุญพร้อม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นางสาวเกษร สุทธิประภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กหลักสูตรเทคนิคการสร้างเสริมสมองในเด็กปฐมวัยด้วยทักษะEF ระหว่างวันที่ ๘- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค จ.ยโสธร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางลักษณคณา กุดเป่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางบุษกร ด้วงแจ่ม ตำแหน่ง ครู ๓. นางหฤทัย บัวแย้ม ตำแหน่ง ครู ๔. นางสาวประสงค์ ทองมณี ตำแหน่ง ครู หลักสูตร การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิดในระดับพื้นที่ (ครูช) วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ พี เอ็มเมอรัลด์ จ.ยโสธร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. พันจ่าเอกอาทิตย์ การัณโยภาส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หลักสูตร การฝึกอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขแก่ประชาชนและฝึกซ้อม ฝึกซ้อมแผนดับเพลิงเบื้องต้น วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบล เด็ด อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. จำสิบเอกสมิง จอมทรัพย์ ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูล อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติโดยมี นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการ								
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ไม่มีพนักงานเทศบาลเกษียณ								
	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่น								
	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกทุกราย								
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	<p>- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้</p> <table data-bbox="1110 1000 1897 1215"> <tbody> <tr> <td>๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ</td> <td>จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง</td> <td>จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. นายอนุชาติ ไชยนา</td> <td>จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔. นางสาวเกษร สุทธิประภา</td> <td>จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> </tbody> </table>	๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๒. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๓. นายอนุชาติ ไชยนา	จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท	๔. นางสาวเกษร สุทธิประภา	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท									
๒. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท									
๓. นายอนุชาติ ไชยนา	จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท									
๔. นางสาวเกษร สุทธิประภา	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท									

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน										
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘										
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	<p>- เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="1116 675 1596 722">๑. นางประไพศรี กริรริชัย ปลัดเทศบาล</td> <td data-bbox="1596 675 1985 722">เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1116 722 1596 769">๒. นางพเยาว์ ต้นหลุมเสา รองปลัดเทศบาล</td> <td data-bbox="1596 722 1985 769">เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1116 769 1596 816">๓. นายอนุชาติ ไชยนา ผอ.กองช่าง</td> <td data-bbox="1596 769 1985 816">เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1116 816 1596 863">๔. นางทิมาพร กันยาวรรณ ผอ.กองคลัง</td> <td data-bbox="1596 816 1985 863">เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1116 863 1596 911">๕. นายยธีรพล ไชยกัญญา หน.สำนักปลัด</td> <td data-bbox="1596 863 1985 911">เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> </table>	๑. นางประไพศรี กริรริชัย ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท	๒. นางพเยาว์ ต้นหลุมเสา รองปลัดเทศบาล	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๓. นายอนุชาติ ไชยนา ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๔. นางทิมาพร กันยาวรรณ ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๕. นายยธีรพล ไชยกัญญา หน.สำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๑. นางประไพศรี กริรริชัย ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท											
๒. นางพเยาว์ ต้นหลุมเสา รองปลัดเทศบาล	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											
๓. นายอนุชาติ ไชยนา ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											
๔. นางทิมาพร กันยาวรรณ ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											
๕. นายยธีรพล ไชยกัญญา หน.สำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	- เทศบาลไม่มีพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้เงินประจำตำแหน่ง										
	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก	- เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด										

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ เทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาทุกเดือน</p>
	<p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน</p>
	<p>- เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้างจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร</p>	<p>- ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- ดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้