



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ของ

เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ห้วงตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล	- มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น ๑ อัตรา ๒. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ๑ อัตรา		
	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานปฏิบัติของเทศบาลว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักนักวิชาการเกษตร ปก./ชก. ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. ๑ อัตรา		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้		
		ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
		ระดับดีเด่น	๓	-
		ระดับดีมาก	๑๗	๒
		ระดับดี	-	๑๐
ปรับปรุง	-	-		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การสำรวจ การจำแนกประเภทของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา จ.อุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางประไพศรี กรินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้บริหารท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ , ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ , ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจพีเอ็มเมอร์ลด์ จ.ยโสธร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางประไพศรี กรินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</p> <p>๒. นางเพ็ญ ดันหลบลู ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</p> <p>๓. นางทิมพร กันยารวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๔. นายอนุชาติ ไชยนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จ.นครนายก มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางทิมพร กันยารวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางกลมชนก ศรีบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จ.มหาสารคาม มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หลักสูตร ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพูลแมน จ.ขอนแก่น มีผู้เข้ารับการ อบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร การสำรวจและจำแนกประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและการจัดทำ บัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ.มหาสารคาม มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางเพ็ญเพ็ญ หลักทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นายอชไชย สายโสภา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี การยกเลิก ระบบบัญชีมือ และ การเปรียบเทียบงบการเงินในระบบมือกับระบบบันทึกคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี มีผู้เข้า รับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางควรคนึง สายสุทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๒. นางสาวปวีณา อินทร์เพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร หลักสูตรการเจาะประเด็นวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จ.สุรินทร์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางลักษณัณณา กุดเป่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางสาวประสงค์ ทองมณี ตำแหน่ง ครู
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูล อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติโดยมี นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ ไม่มีพนักงานเทศบาลเกษียณ
	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิ์ร่วมอื่น
	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกทุกราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน										
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	<p>- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ</td> <td>จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง</td> <td>จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. นายอนุชาติ ไชยนา</td> <td>จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔. นางสาวเกษร สุทธิประภา</td> <td>จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table>	๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๒. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๓. นายอนุชาติ ไชยนา	จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท	๔. นางสาวเกษร สุทธิประภา	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท		
๑. นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท											
๒. เรือโทศุภฤกษ์ ศรีสุขนาเวียง	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท											
๓. นายอนุชาติ ไชยนา	จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท											
๔. นางสาวเกษร สุทธิประภา	จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท											
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<p>- เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p>										
	- ให้เทศบาลจัดค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	<p>- เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นางประไพศรี กรินทร์รักษ์ ปลัดเทศบาล</td> <td>เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. นางพเยาว์ ต้นหลบลู รองปลัดเทศบาล</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. นายอนุชาติ ไชยนา ผอ.กองช่าง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔. นางทิมาพร กัญยาวรรณ ผอ.กองคลัง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๕. นายยธีรพล ไชยกัญยา หน.สำนักปลัด</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> </table>	๑. นางประไพศรี กรินทร์รักษ์ ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท	๒. นางพเยาว์ ต้นหลบลู รองปลัดเทศบาล	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๓. นายอนุชาติ ไชยนา ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๔. นางทิมาพร กัญยาวรรณ ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๕. นายยธีรพล ไชยกัญยา หน.สำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๑. นางประไพศรี กรินทร์รักษ์ ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท											
๒. นางพเยาว์ ต้นหลบลู รองปลัดเทศบาล	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											
๓. นายอนุชาติ ไชยนา ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											
๔. นางทิมาพร กัญยาวรรณ ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											
๕. นายยธีรพล ไชยกัญยา หน.สำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท											

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลไม่มีพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้เงินประจำตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - เทศบาลได้จัดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน - ทำเนียบการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม - ดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้